



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 ноября 2023 года

№ 795

г. Ижевск

Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Культура Удмуртии»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 года № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации», распоряжением Главы Удмуртской Республики от 25 мая 2023 года № 141-РГ «Об организации перехода на новую систему управления государственными программами Удмуртской Республики» Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемую государственную программу Удмуртской Республики «Культура Удмуртии».

2. Министерству культуры Удмуртской Республики в связи с принятием государственной программы Удмуртской Республики, указанной в пункте 1 настоящего постановления, осуществить действия, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 года № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования» и постановлением Правительства Удмуртской Республики от 14 июля 2023 года № 458 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Удмуртской Республики».

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Удмуртской Республики от 6 июля 2015 года № 326 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Культура Удмуртии»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 18 апреля 2016 года № 160 «О внесении изменения в постановление Правительства Удмуртской Республики от 6 июля 2015 года № 326 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Культура Удмуртии»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 4 июля 2016 года № 271 «О внесении изменений в постановление Правительства

Удмуртской Республики от 6 июля 2015 года № 326 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Культура Удмуртии»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 21 ноября 2016 года № 488 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 6 июля 2015 года № 326 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Культура Удмуртии»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 30 января 2017 года № 10 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 6 июля 2015 года № 326 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Культура Удмуртии»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 15 февраля 2017 года № 33 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 6 июля 2015 года № 326 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Культура Удмуртии»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 10 апреля 2017 года № 131 «О внесении изменения в постановление Правительства Удмуртской Республики от 6 июля 2015 года № 326 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Культура Удмуртии»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 3 июля 2017 года № 296 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 6 июля 2015 года № 326 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Культура Удмуртии»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 27 декабря 2017 года № 563 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 6 июля 2015 года № 326 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Культура Удмуртии»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 30 марта 2018 года № 86 «О внесении изменения в постановление Правительства Удмуртской Республики от 6 июля 2015 года № 326 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Культура Удмуртии»;

пункт 1 постановления Правительства Удмуртской Республики от 26 февраля 2019 года № 64 «О внесении изменения в постановление Правительства Удмуртской Республики от 6 июля 2015 года № 326 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Культура Удмуртии» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики;

пункт 1 постановления Правительства Удмуртской Республики от 22 июля 2019 года № 294 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Удмуртской Республики»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 12 сентября 2019 года № 418 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 6 июля 2015 года № 326 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Культура Удмуртии»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 23 мая 2023 года № 330 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 6 июля 2015 года № 326 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Культура Удмуртии»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 29 сентября 2023 года № 651 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 6 июля 2015 года № 326 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Культура Удмуртии».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года, за исключением пункта 2, который вступает в силу со дня подписания настоящего постановления.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Я.В. Семенов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 30 ноября 2023 года № 795

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА Удмуртской Республики «Культура Удмуртии»

I. Стратегические приоритеты государственной программы Удмуртской Республики «Культура Удмуртии»

1. Оценка текущего состояния в сфере культуры в Удмуртской Республике

Культура в Удмуртской Республике является одним из национальных приоритетов и признана важнейшим фактором роста качества жизни и гармонизации общественных отношений, залогом динамичного социально-экономического развития, гарантом сохранения единого культурного пространства и территориальной целостности Удмуртской Республики.

Государственная культурная политика нацелена на повышение культуры общества, качества жизни человека, формирование культурного и духовного потенциала населения и повышение востребованности цифровых ресурсов в сфере культуры. Указанные цели достигались, в том числе, за счет модернизации инфраструктуры организаций сферы культуры в рамках национального проекта «Культура», федерального партийного проекта «Культура малой Родины», федеральных проектов «Придумано в России» и «Сохранение культурного и исторического наследия», широкой поддержки творческих инициатив граждан и организаций, культурно-просветительских проектов, переподготовки специалистов сферы культуры, развития волонтерского движения и внедрения информационных технологий.

В рамках национального проекта «Культура» с 2019 по 2023 год на территории Удмуртской Республики построено 8 домов культуры, отремонтировано 15 домов культуры, выполнены капитальный ремонт 2 детских школ искусств и реконструкция 2 детских школ искусств. На территории города Ижевска в конце 2022 года введен в эксплуатацию Театр юного зрителя. В указанный период оснащены музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами 14 образовательных организаций в сфере культуры, технически оснащены 8 музеев и 2 региональных театра, созданы 4 виртуальных концертных зала, 18 модельных библиотек, 5 мультимедиа-гидов по экспозициям и выставочным проектам в музеях с применением технологии дополненной реальности на основе цифровой платформы «Артефакт».

С 2017 по 2023 год в рамках партийного проекта «Культура малой Родины» обеспечено развитие и укрепление материально-технической базы

197 домов культуры в населенных пунктах до 50 тысяч человек, 2 муниципальных и 1 регионального театров.

В 2023 году за счет участия в федеральном проекте «Придумано в России» создана школа креативных индустрий с 3-я студиями.

Для повышения доступности культурных мероприятий для молодежи организации культуры в Удмуртской Республике реализуют федеральную программу «Пушкинская карта», которая направлена на социальную поддержку молодежи в возрасте от 14 до 22 лет.

Главным показателем эффективности реализации проектов, организации культурных мероприятий всех форм, осуществления основной деятельности организации культуры и образовательных организаций в сфере культуры является увеличение числа посещений культурных мероприятий. За 2023 год число посещений культурных мероприятий государственных и муниципальных учреждений культуры, образовательных организаций в сфере культуры оценочно составит 22 230 000 человек. Показатель от базового уровня 2019 года (10 043 000 человек) вырос на 221,3 процента.

В 2022 году в сфере культуры осуществляли деятельность 1147 государственных и муниципальных учреждений культуры, из них: 1134 государственных и муниципальных библиотеки, культурно-досуговых учреждения, музея и дома ремесел, что меньше по сравнению с 2019 годом на 2,7 процента; 13 театрально-концертных организаций и цирк, что больше по сравнению с 2019 годом на 1 процент.

В республике к концу 2022 года образовательную деятельность в сфере культуры осуществляли 55 организаций, из них: 53 детских школы искусств и 2 колледжа.

По состоянию на 1 января 2023 года в организациях культуры и образовательных организациях в сфере культуры с учетом профильных (должности по отрасли культуры) и непрофильных должностей трудятся 12 206 человек.

Увеличилась доля зданий организаций культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии: с 85,7 процента в 2019 году до 89,8 процента в 2023 году.

Отношение средней заработной платы работников организаций культуры к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) по Удмуртской Республике в 2023 году составит 100 процентов.

Основными проблемами организаций культуры остаются вопросы, касающиеся бюджетных и внебюджетных источников финансирования. Следствием нехватки финансовых средств являются низкие заработные платы сотрудников организаций культуры, высокие показатели износа материально-технической базы указанных организаций, низкий темп обновления оборудования, пополнения коллекций и фондов, финансирования программ развития.

Ежегодно проводимый мониторинг уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных (муниципальных) услуг в сфере

культуры выявляет, что граждане высоко оценивают работу организаций культуры (в 2022 году – 95 процентов).

К 2030 году в условиях прогнозируемого устойчивого роста экономики и ожидаемого повышения уровня востребованности культурных мероприятий ожидается увеличение числа посещений мероприятий организаций культуры до 50 миллионов посещений ежегодно.

2. Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации государственной программы «Культура Удмуртии»

Система целеполагания государственной программы Удмуртской Республики «Культура Удмуртии» (далее – Программа) включает в себя цель «Повышение культуры общества, качества жизни человека, формирование культурного и духовного потенциала населения».

В рамках указанной цели реализуется направление «Обеспечение деятельности организаций культуры и образования в сфере культуры». Достижение указанной цели характеризуется следующими показателями:

- 1) воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности;
- 2) уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации, проживающих в Удмуртской Республике, качеством предоставления государственных услуг в сфере культуры;
- 3) уровень обеспеченности Удмуртской Республики организациями культуры;
- 4) доля зданий организаций культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве зданий данных организаций;
- 5) отношение средней заработной платы работников организаций культуры к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) по Удмуртской Республике;
- 6) количество новых книг, поступивших в фонды библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек Удмуртской Республики;
- 7) количество региональных и муниципальных театров, учреждений культурно-досугового типа, в которых созданы новые постановки и (или) обеспечено развитие и укрепление материально-технической базы, а также организаций культуры и образовательных организаций в сфере культуры, получивших государственную символику Российской Федерации;
- 8) число посещений культурных мероприятий (число посещений мероприятий организаций культуры);
- 9) количество созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов организаций культуры;
- 10) количество организаций культуры, получивших современное оборудование;

11) количество специалистов, прошедших повышение квалификации на базе центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры (тыс. человек);

12) количество поддержанных творческих инициатив и проектов;

13) количество граждан, принимающих участие в добровольческой деятельности.

Основным механизмом достижения цели Программы является реализация мероприятий региональных проектов «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры федерального проекта «Культурная среда», «Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди»)», «Цифровизация услуг и формирование информационного пространства в сфере культуры федерального проекта «Культурная среда» в рамках национального проекта «Культура», федерального партийного проекта «Культура малой Родины», федеральных проектов «Придуманно в России» и «Сохранение культурного и исторического наследия» и комплексов процессных мероприятий «Зрелищное искусство (театры, цирк, концертные организации) и образование в сфере искусств», «Обеспечение деятельности организаций культуры», «Создание условий для реализации государственной программы».

3. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации

Система целеполагания и задачи Программы сформированы с учетом национальных целей развития на период до 2030 года, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2021 года № 2765-р, Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 года № 326-р, государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры» (далее – Государственная программа Российской Федерации «Развитие культуры»).

Программа реализуется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации: Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики», Указом Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 года № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».

Реализация Программы будет непосредственно направлена на достижение показателей, характеризующих достижение национальных целей:

количество созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов организаций культуры;

количество организаций культуры, получивших современное оборудование;

количество специалистов, прошедших повышение квалификации на базе центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры;

количество поддержанных творческих инициатив и проектов;

количество граждан, принимающих участие в добровольческой деятельности.

В Программу включены следующие показатели, направленные на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры»:

число посещений культурных мероприятий (число посещений мероприятий организаций культуры);

уровень обеспеченности Удмуртской Республики организациями культуры;

доля зданий организаций культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве зданий данных организаций;

отношение средней заработной платы работников организаций культуры к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) по Удмуртской Республике;

количество новых книг, поступивших в фонды библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек Удмуртской Республики;

количество региональных и муниципальных театров, учреждений культурно-досугового типа, в которых созданы новые постановки и (или) обеспечено развитие и укрепление материально-технической базы, а также организаций культуры и образовательных организаций в сфере культуры, получивших государственную символику Российской Федерации.

4. Задачи государственного управления, способы их эффективного решения в сфере культуры в Удмуртской Республике

Для достижения цели Программы определены следующие задачи:

- 1) обеспечение деятельности театров, концертных организаций, цирка;
- 2) осуществление мероприятий для государственной поддержки талантов и развития образования в сфере искусств;
- 3) независимая оценка качества условий оказания услуг организациями культуры;
- 4) обеспечение деятельности библиотек, музеев, учреждений культурно-досугового типа;
- 5) реализация установленных функций (полномочий) Министерства культуры Удмуртской Республики;

6) обеспечение выполнения мероприятий, направленных на создание условий для реализации Программы;

7) получение гражданами дополнительных возможностей для творческого развития и самореализации в современных организациях культуры, а также более широкого доступа к культурным ценностям;

8) получение гражданами возможностей поддержки творческих инициатив, направленных на укрепление российской гражданской идентичности и сохранение духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации;

9) получение гражданами дополнительной поддержки со стороны государства в развитии добровольческой (волонтерской) деятельности.

Для эффективного решения поставленных задач планируется осуществлять следующие основные мероприятия:

1) в рамках комплекса процессных мероприятий «Зрелищное искусство (театры, цирк, концертные организации) и образование в сфере искусств»:

показ (организация показа) спектаклей, театральных постановок, концертных программ;

создание спектаклей, театральных постановок, концертных программ;

организация показа цирковых программ;

проведение мероприятий в области профессионального искусства (фестивали, конференции, конкурсы), приобретение музыкальных инструментов, специализированного оборудования, проведение цирковых и праздничных мероприятий для детей;

участие в мероприятиях всероссийского и международного уровней творческих коллективов, представляющих Удмуртскую Республику;

организация гастролей организаций культуры на территории Удмуртской Республики и Российской Федерации;

поддержка творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек;

поддержка творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров;

присуждение ежегодной премии Правительства Удмуртской Республики «Наследники» за особые достижения в области детского художественного творчества;

присуждение ежегодной премии Правительства Удмуртской Республики имени Корепанова-Камского Геннадия Михайловича за особые достижения в области юношеского художественного творчества;

проведение региональных этапов федеральных, всероссийских конкурсов для молодых дарований в области художественного, музыкального и хореографического творчества;

организация участия талантливых детей в республиканских, всероссийских и международных олимпиадах и конкурсах в области культуры и искусства;

организация и проведение аттестации педагогических работников образовательных организаций, находящихся в ведении Удмуртской Республики, муниципальных и частных образовательных организаций,

находящихся на территории Удмуртской Республики, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры;

реализация дополнительных профессиональных программ в сфере культуры;

подготовка кадров в области культуры и искусства для театров и государственных профессиональных образовательных организаций Удмуртской Республики;

создание школ креативных индустрий;

2) в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение деятельности организаций культуры»:

организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;

присуждение премии «Душа Удмуртии» за вклад в развитие народного творчества;

проведение мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований в Удмуртской Республике;

проведение мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов государственных общедоступных библиотек;

проведение консультаций для сотрудников библиотек в Удмуртской Республике;

присуждение премий в области продвижения книги и чтения с целью стимулирования профессиональных достижений в области литературоведения, литературной критики;

проведение работ по формированию Национальной электронной библиотеки Удмуртской Республики;

проведение Республиканского конкурса «Лучшая детская библиотека»;

организация и проведение государственными музеями экспозиций (выставок);

проведение мероприятий по учету, хранению, изучению, публикации и обеспечению сохранности и безопасности предметов Музейного фонда Российской Федерации государственными музеями;

проведение музеями культурной, научно-просветительской, методической деятельности, оказание консультационных услуг;

организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

организация и проведение международных, всероссийских, республиканских фестивалей, конкурсов в сфере народного творчества;

организация и проведение мероприятий (выставки, мастер-классы, семинары, конференции);

обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек;

3) в рамках комплекса процессных мероприятий «Создание условий для реализации государственной программы»:

организация транспортного обслуживания Министерства культуры Удмуртской Республики и государственных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Министерству культуры Удмуртской Республики;

проведение мероприятий по укреплению материально-технической базы государственных организаций в сфере культуры и Министерства культуры Удмуртской Республики;

предоставление мер социальной поддержки работникам государственных учреждений культуры;

проведение мероприятий по обеспечению безопасности государственных учреждений в сфере культуры и Министерства культуры Удмуртской Республики;

4) мероприятия в рамках региональных проектов «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда»)), «Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди»)), «Цифровизация услуг и формирование информационного пространства в сфере культуры («Цифровая культура»))».

II. Предоставление субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике в рамках Программы

Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на реализацию мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований в Удмуртской Республике приведен в приложении 1 к Программе.

Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек приведен в приложении 2 к Программе.

Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек приведен в приложении 3 к Программе.

Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения, обеспечения детских музыкальных, художественных, хореографических школ, школ искусств необходимыми инструментами, оборудованием и материалами приведен в приложении 4 к Программе.

Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на техническое оснащение муниципальных музеев приведен в приложении 5 к Программе.

Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской

Республике на модернизацию (капитальный ремонт, реконструкцию) муниципальных детских школ искусств по видам искусств) приведен в приложении 6 к Программе.

Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на создание мультимедиа-гидов по экспозициям и выставочным проектам в муниципальных музеях приведен в приложении 7 к Программе.

Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на развитие сети учреждений культурно-досугового типа приведен в приложении 8 к Программе.

Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на создание школ креативных индустрий приведен в приложении 9 к Программе.

Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на реализацию мероприятий по государственной поддержке лучших сельских учреждений культуры приведен в приложении 10 к Программе.

Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на реконструкцию и (или) капитальный ремонт муниципальных театров приведен в приложении 11 к Программе.



ПОРЯДОК
предоставления и распределения субсидий из бюджета
Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в
Удмуртской Республике на реализацию мероприятий по модернизации
библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек
муниципальных образований в Удмуртской Республике

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления и распределения субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике (далее – муниципальное образование) на поддержку отрасли культуры, связанную с реализацией мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и библиотек, находящихся в структуре муниципальных культурно-досуговых учреждений (далее соответственно – субсидии, модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов).

2. Субсидии носят целевой характер и не могут быть направлены на другие цели.

3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований за счет и в пределах средств, предусмотренных Министерству культуры Удмуртской Республики, осуществляющему полномочия главного распорядителя средств бюджета Удмуртской Республики (далее – Министерство), законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, а также средств, поступивших из федерального бюджета на указанные цели.

4. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, связанных с поддержкой отрасли культуры, на реализацию мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов.

5. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования определяется с применением единого для всех муниципальных образований предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования и составляет 99 процентов.

6. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого будет осуществляться (осуществляется) за счет субсидии, может быть увеличен в одностороннем порядке, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставляемой Министерством субсидии и не является основанием для изменения условий соглашения о предоставлении из бюджета Удмуртской Республики субсидии бюджету муниципального образования (далее – соглашение), определяющих уровень софинансирования.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие муниципального правового акта, в результате принятия которого возникли расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) заключение соглашения в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике, утвержденными постановлением Правительства Удмуртской Республики от 12 декабря 2016 года № 508 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике» (далее – Правила предоставления субсидий);

3) соблюдение уровня софинансирования, установленного соглашением, при расходовании субсидии.

8. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидий является наличие в муниципальном образовании общедоступных муниципальных библиотек и библиотек, находящихся в структуре муниципальных культурно-досуговых учреждений, нуждающихся в комплектовании их фондов.

9. С целью проведения отбора муниципальных образований для предоставления субсидий Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о начале приема заявок муниципальных образований на предоставление субсидий (далее – заявка) с указанием времени, места, срока и порядка их приема (далее – информационное сообщение).

Срок приема заявок устанавливается Министерством и не может быть менее 5 рабочих дней.

Заявки должны быть представлены непосредственно в Министерство представителем администрации муниципального образования или направлены по почте.

10. Администрации муниципальных образований представляют в Министерство в срок, указанный в информационном сообщении, следующие документы:

1) заявку по форме, утвержденной Министерством;

2) выписку из муниципального правового акта, содержащего мероприятия, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, на

софинансирование которых запрашивается субсидия;

3) гарантийное письмо за подписью главы муниципального образования, подтверждающее утверждение в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение расходных обязательств муниципального образования по финансовому обеспечению выполнения мероприятий, на софинансирование которых запрашивается субсидия.

Выписки из документов и документы, представляемые в соответствии с настоящим пунктом, должны быть заверены подписью главы муниципального образования или уполномоченного им лица и скреплены печатью.

11. Должностное лицо Министерства, ответственное за прием документов, отказывает в приеме документов в случаях:

1) представления администрацией муниципального образования документов за пределами срока, установленного в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

2) представления администрацией муниципального образования неполного комплекта документов, установленного пунктом 10 настоящего Порядка, или документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка.

Отказ в приеме документов оформляется в письменной форме и направляется администрации муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня их представления в Министерство с указанием причин отказа.

12. Администрации муниципальных образований после устранения замечаний, выявленных при приеме документов, вправе повторно представить документы в Министерство в пределах срока их приема, установленного в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

13. При представлении администрацией муниципального образования полного комплекта документов, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, заявка регистрируется в журнале регистрации заявок в порядке очередности ее поступления в Министерство.

Ведение журнала регистрации заявок осуществляется специалистом Министерства, ответственным за прием заявок, в электронном виде.

14. Министерство не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий бюджетам муниципальных образований.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) представление муниципальным образованием недостоверных сведений и (или) документов, содержащих недостоверные сведения;

2) несоответствие муниципального образования условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

3) несоответствие муниципального образования критерию отбора, указанному в пункте 8 настоящего Порядка;

4) недостаточность либо отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий.

16. Решение Министерства о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Решение об отказе в предоставлении субсидий должно быть обоснованным и мотивированным.

17. Размер бюджетных ассигнований бюджета Удмуртской Республики на предоставление субсидии бюджету i -го муниципального образования в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов (V_i), определяется по формуле:

$$V_i = \frac{ДЧ_i \times \left(\frac{ПрРБ_i}{100} \right)}{\sum_i \left(ДЧ_i \times \frac{ПрРБ_i}{100} \right)},$$

где:

$ПрРБ_i$ – предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из бюджета Удмуртской Республики;

$ДЧ_i$ – доля зарегистрированных пользователей муниципальных библиотек, не получающих финансирования на пополнение книжного фонда в рамках регионального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» федерального проекта «Культурная среда» (далее – региональный проект «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры») в части создания модельных муниципальных библиотек, и библиотек, находящихся в структуре муниципальных культурно-досуговых учреждений, i -го муниципального образования, которая определяется по формуле:

$$ДЧ_i = \frac{Ч_i}{Ч} \times 100\%,$$

где:

$Ч_i$ – количество зарегистрированных пользователей муниципальных библиотек, не получающих финансирования на пополнение книжного фонда в рамках регионального проекта «Культурная среда» в части создания модельных муниципальных библиотек, и библиотек, находящихся в структуре муниципальных культурно-досуговых учреждений, i -го муниципального образования на 1 января года, предшествующего расчетному году (согласно данным статистической формы отчетности № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»);

$Ч$ – общее количество зарегистрированных пользователей муниципальных библиотек, не получающих финансирования на пополнение

книжного фонда в рамках регионального проекта «Культурная среда» в части создания модельных муниципальных библиотек, и библиотек, находящихся в структуре муниципальных культурно-досуговых учреждений в Удмуртской Республике на 1 января года, предшествующего расчетному году.

Если при рассмотрении заявок общая сумма размеров субсидий бюджетам муниципальных образований, определенных в соответствии с настоящим пунктом, превышает размер бюджетных ассигнований бюджета Удмуртской Республики, предусмотренных Министерству на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий, а также размер лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий, Министерство определяет размеры субсидий, предоставляемых бюджетам муниципальных образований в соответствующем финансовом году путем их снижения пропорционально размерам субсидий бюджетам муниципальных образований, определенным в соответствии с настоящим пунктом.

18. Распределение субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований утверждается законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период.

19. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования на основании соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого Министерством с администрацией муниципального образования с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашения заключаются в срок не позднее 30-го дня со дня вступления в силу соглашения, заключенного между Правительством Удмуртской Республики и Министерством культуры Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Удмуртской Республики на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, но не позднее срока, установленного пунктом 4.1 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счета территориального органа Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований при наличии заключенного в системе «Электронный бюджет» соглашения о предоставлении субсидии.

21. Результатом использования субсидии является проведение мероприятий по комплектованию книжных фондов библиотек муниципальных образований, значение которого устанавливается в соответствии с соглашением, заключенным между Министерством культуры Российской Федерации и Правительством Удмуртской Республики.

Значение результата использования субсидии должно обеспечивать достижение показателей государственной программы Удмуртской Республики «Культура Удмуртии».

22. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством по итогам финансового года путем сравнения установленного соглашением значения результата использования субсидии и его фактически достигнутого значения.

23. Администрация муниципального образования, бюджету которого предоставлена субсидия, представляет в Министерство в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» в установленные им сроки:

отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

отчет о достижении значения результата использования субсидии.

24. Контроль за соблюдением администрациями муниципальных образований условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством.

Государственный финансовый контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики, а также за соблюдением соглашений и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются субсидии, осуществляется Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики и Министерством финансов Удмуртской Республики.

25. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в доход бюджета Удмуртской Республики в течение первых пятнадцати рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета Удмуртской Республики, он подлежит взысканию в доход бюджета Удмуртской Республики в порядке, предусмотренном Министерством финансов Удмуртской Республики, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

26. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий предоставления субсидии к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении им условий соглашения, в том числе порядок расчета объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Удмуртской Республики в случае невыполнения муниципальным образованием обязательств по соблюдению условий заключенного соглашения, установлены Правилами предоставления субсидий.

28. Заключение соглашений или внесение в заключенные соглашения изменений, предусматривающих превышение предельного уровня

софинансирования, утвержденного Правительством Удмуртской Республики в составе настоящего Порядка, не допускается.

29. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представленных в Министерство документов и отчетов возлагается на администрацию муниципального образования.

30. Для ежегодной оценки выполнения условий соглашений Министерство в срок до 1 июля предоставляют в Министерство финансов Удмуртской Республики по определенной им форме информацию, характеризующую выполнение условий соглашений.

ПОРЯДОК
предоставления и распределения субсидий из бюджета
Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в
Удмуртской Республике на поддержку творческой деятельности и
укрепление материально-технической базы муниципальных театров в
населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления и распределения субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике (далее – муниципальное образование) на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек (далее – субсидии).

2. В целях настоящего Порядка под муниципальными театрами понимаются профессиональные репертуарные муниципальные театры с постоянной труппой, имеющие в текущем репертуаре определенное количество спектаклей, являющиеся муниципальными казенными, бюджетными или автономными учреждениями (либо структурными подразделениями учреждений), находящиеся в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек.

3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований за счет и в пределах средств, предусмотренных Министерству культуры Удмуртской Республики, осуществляющему полномочия главного распорядителя средств бюджета Удмуртской Республики (далее – Министерство), законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, а также средств, поступивших из федерального бюджета на указанные цели.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть направлены на другие цели.

4. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, связанных с поддержкой творческой деятельности и укреплением материально-технической базы муниципальных театров.

Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров по следующим направлениям:

1) создание новых постановок и показ спектаклей на стационаре (далее – творческие проекты). При этом предусматривается:

оплата труда сотрудников театра, а также специалистов, привлекаемых к осуществлению творческих проектов;

оплата авторского вознаграждения и гонораров творческим работникам, привлекаемым к осуществлению творческих проектов;

оплата договоров на право показа и исполнения произведений, а также на передачу прав использования аудиовизуальной продукции;

обеспечение условий по приему и направлению участников творческих проектов до места проведения творческих проектов и обратно (наем жилого помещения, проезд, питание, выездные документы);

оплата работ (услуг) по обеспечению творческих проектов декорациями, сценическими, экспозиционными и другими конструкциями, включая их приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку и обслуживание;

оплата работ (услуг) по обеспечению творческих проектов театральным реквизитом, бутафорией, гримом, постижерскими изделиями, театральными куклами, сценическими костюмами (в том числе головными уборами и обувью), включая их приобретение, аренду и изготовление;

оплата работ (услуг), связанных со съемками и онлайн-показами творческих проектов;

оплата работ (услуг) по обеспечению тифлокомментирования и сурдоперевода творческих проектов;

уплата налогов и сборов, установленных законодательством Российской Федерации;

2) укрепление материально-технической базы муниципальных театров, включая:

приобретение технического и технологического оборудования, необходимого для осуществления творческой деятельности (включая доставку, монтаж, демонтаж, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание);

приобретение пассажирских и грузопассажирских автобусов для осуществления гастрольной деятельности;

приобретение и установку кресел, сидений-трансформеров, кресельных групп, скамеек, стульев для зрительного зала и мероприятий, проводимых вне стационарных площадок (включая доставку, монтаж, демонтаж, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание);

приобретение оборудования, необходимого для съемок и онлайн-показов творческих проектов;

приобретение автоматических устройств для проведения расчетов с целью приобретения билетов и контрольно-кассовой техники (в том числе платежные терминалы для оплаты банковскими картами, онлайн-кассы, электронные кассиры);

приобретение технических средств и объектов для формирования доступной среды с учетом потребностей маломобильных групп населения и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе адаптированный вход, аппарель, бордюрный пандус (съезд), визуальные средства информации, подъемная платформа, система радиоинформирования и ориентирования лиц с нарушением зрения, тактильно-контрастные наземные и напольные указатели, текстфон, оборудование для тифлокомментирования и сурдоперевода);

приобретение оборудования, средств, расходных материалов, необходимых для соблюдения санитарно-эпидемиологических (санитарно-гигиенических) норм в соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

5. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования определяется с применением единого для всех муниципальных образований предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования и составляет 99 процентов.

6. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого будет осуществляться (осуществляется) за счет субсидии, может быть увеличен в одностороннем порядке, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставляемой Министерством субсидии и не является основанием для изменения условий соглашения о предоставлении из бюджета Удмуртской Республики субсидии бюджету муниципального образования (далее – соглашение), определяющих уровень софинансирования.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие муниципального правового акта, в результате принятия которого возникли расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) заключение соглашения в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике, утвержденными постановлением Правительства Удмуртской Республики от 12 декабря 2016 года № 508 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике» (далее – Правила предоставления субсидий);

3) соблюдение уровня софинансирования, установленного соглашением, при расходовании субсидии.

8. С целью проведения отбора муниципальных образований для предоставления субсидий Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о начале приема заявок муниципальных

образований на предоставление субсидий (далее – заявка) с указанием времени, места, срока и порядка их приема (далее – информационное сообщение).

Срок приема заявок устанавливается Министерством и не может быть менее пяти рабочих дней.

Заявки должны быть представлены непосредственно в Министерство представителем администрации муниципального образования или направлены по почте.

9. Критериями отбора муниципальных образований являются:

1) наличие на территории муниципального образования муниципальных театров;

2) наличие заявки по форме, установленной Министерством, с приложением документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

3) соответствие заявленных муниципальным образованием расходов направлениям расходов, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

4) соответствие муниципальных театров требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

10. Администрации муниципальных образований представляют в Министерство в срок, указанный в информационном сообщении, следующие документы:

1) заявку по форме, установленной Министерством, с указанием целей, на которые будет направлена субсидия;

2) информационную справку, содержащую сведения о творческой деятельности муниципальных театров;

3) предварительную смету на создание творческих проектов и (или) на мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных театров;

4) выписку из муниципальной программы (подпрограммы), содержащей мероприятия, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, на финансирование которых запрашивается субсидия;

5) гарантийное письмо за подписью главы муниципального образования, подтверждающее утверждение в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий по поддержке творческой деятельности и укреплению материально-технической базы муниципальных театров.

Выписки из документов и документы, представляемые в соответствии с настоящим пунктом, должны быть заверены подписью главы муниципального образования или уполномоченного им лица и скреплены печатью.

11. Должностное лицо Министерства, ответственное за прием документов, проверяет их и отказывает в приеме документов в случаях:

1) представления администрацией муниципального образования документов за пределами срока, установленного в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

2) представления администрацией муниципального образования неполного комплекта документов, установленного пунктом 10 настоящего

Порядка, или документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка.

Отказ в приеме документов оформляется в письменной форме и направляется администрации муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня их представления в Министерство с указанием причин отказа.

12. Администрации муниципальных образований после устранения замечаний, выявленных при приеме документов, вправе повторно представить документы в Министерство в пределах срока их приема, установленного в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

13. Рассмотрение и отбор заявок осуществляется комиссией по рассмотрению заявок муниципальных образований на предоставление субсидий (далее – комиссия).

Комиссия формируется приказом Министерства в количестве не менее пяти человек и состоит из государственных гражданских служащих Министерства. Председателем комиссии является министр культуры Удмуртской Республики.

Комиссия осуществляет рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, оценивает соответствие муниципальных образований критериям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, и оформляет протокол, подписываемый председателем и секретарем комиссии.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) представление муниципальным образованием недостоверных сведений и (или) документов, содержащих недостоверные сведения;
- 2) несоответствие муниципального образования условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие муниципального образования критериям отбора, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;
- 4) недостаточность либо отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии.

15. Заявки, прошедшие отбор, учитываются при формировании заявки Удмуртской Республики на участие в отборе субъектов Российской Федерации на предоставление субсидии из федерального бюджета на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

По итогам рассмотрения заявок субъектов Российской Федерации Министерством культуры Российской Федерации до Министерства доводится информация о распределении субсидии бюджету Удмуртской Республики на мероприятия, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, и размере такой субсидии и заключается соглашение между Министерством культуры Российской Федерации и Правительством Удмуртской Республики о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Удмуртской Республики на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров.

16. Министерство не позднее десяти рабочих дней со дня получения от Министерства культуры Российской Федерации сведений о размере

бюджетных ассигнований из федерального бюджета, предоставляемых бюджету Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий бюджетам муниципальных образований, заявки которых прошли отбор и были включены в заявку Удмуртской Республики на участие в отборе субъектов Российской Федерации на предоставление субсидии из федерального бюджета.

17. Если общая сумма размеров субсидий бюджетам муниципальных образований, заявки которых прошли отбор, определенных в соответствии с представленными администрациями муниципальных образований предварительными сметами о создании творческих проектов и (или) на мероприятия по укреплению материально-технической базы театров, превышает размер бюджетных ассигнований бюджета Удмуртской Республики, предусмотренных Министерству на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий, а также размер лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий, Министерство определяет размеры субсидий, предоставляемых бюджетам муниципальных образований в соответствующем финансовом году путем их снижения пропорционально размерам субсидий бюджетам муниципальных образований, определенным в соответствии с настоящим пунктом.

Распределение субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований утверждается законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период.

18. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования на основании соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого Министерством с администрацией муниципального образования с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашения заключаются в срок не позднее 30-го дня со дня вступления в силу соглашения, заключенного между Правительством Удмуртской Республики и Министерством культуры Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Удмуртской Республики на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, но не позднее срока, установленного пунктом 4.1 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19. Результатом использования субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Удмуртской Республики, заключенным между Министерством культуры Российской Федерации и Правительством Удмуртской Республики, является усовершенствование профессиональных репертуарных театров, находящихся в

населенных пунктах с численностью населения до 300 тыс. человек, путем создания новых постановок и (или) улучшения материально-технического оснащения.

Значение результата использования субсидии должно обеспечивать достижение показателей (индикаторов) государственной программы Удмуртской Республики «Культура Удмуртии».

20. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством по итогам финансового года путем сравнения установленного соглашением значения результата использования субсидии и его фактически достигнутого значения.

21. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счета территориального органа Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований при наличии заключенного в системе «Электронный бюджет» соглашения.

22. Администрация муниципального образования, бюджету которого предоставлена субсидия, представляет в Министерство в установленные им сроки:

отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет»;

отчет о достижении значений результатов использования субсидии в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет»;

пояснительную записку о ходе выполнения мероприятий с указанием наименования, количества, стоимости, спецификации товаров и оборудования в отношении муниципального театра, в том числе в части расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется за счет средств бюджета Удмуртской Республики, на бумажном носителе.

23. Контроль за соблюдением администрациями муниципальных образований условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством.

Государственный финансовый контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики, а также за соблюдением соглашений и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются субсидии, осуществляется Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики и Министерством финансов Удмуртской Республики.

24. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в доход бюджета Удмуртской Республики в течение первых пятнадцати рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета Удмуртской Республики, он подлежит взысканию в доход бюджета

Удмуртской Республики в порядке, предусмотренном Министерством финансов Удмуртской Республики, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

25. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий предоставления субсидии к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

26. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении им условий соглашения, в том числе порядок расчета объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Удмуртской Республики в случае невыполнения муниципальным образованием обязательств по соблюдению условий заключенного соглашения, установлены Правилами предоставления субсидий.

27. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представленных в Министерство документов и отчетов возлагается на администрацию муниципального образования.

28. Для ежегодной оценки выполнения условий соглашений Министерство в срок до 1 июля предоставляют в Министерство финансов Удмуртской Республики по определенной им форме информацию, характеризующую выполнение условий соглашений.

Приложение 3
к государственной программе
Удмуртской Республики
«Культура Удмуртии»

ПОРЯДОК
предоставления и распределения субсидий из бюджета
Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в
Удмуртской Республике на обеспечение развития и укрепления
материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах
с числом жителей до 50 тысяч человек

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления и распределения субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике (далее – муниципальное образование) на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (далее – субсидии).

2. В целях настоящего Порядка под домами культуры понимаются муниципальные учреждения культурно-досугового типа, в том числе дома и дворцы культуры, дома народного творчества, клубы, центры культурного развития, этнокультурные центры, центры культуры и досуга, дома фольклора, дома ремесел, дома досуга, культурно-досуговые и культурно-спортивные центры (комплексы), находящиеся в населенных пунктах с численностью населения до 50 тысяч человек.

3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований за счет и в пределах средств, предусмотренных Министерству культуры Удмуртской Республики, осуществляющему полномочия главного распорядителя средств бюджета Удмуртской Республики (далее – Министерство), законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, а также средств, поступивших из федерального бюджета на указанные цели.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть направлены на другие цели.

4. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, связанных с развитием и укреплением материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), выполнением ремонтных работ (текущего ремонта) в отношении объектов,

закрепленных на праве оперативного управления за домами культуры (и их филиалами), включая следующие мероприятия:

1) развитие и укрепление (модернизация) материально-технической базы домов культуры (и их филиалов);

2) ремонтные работы (текущий ремонт) в отношении зданий домов культуры (и их филиалов).

5. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования определяется с применением единого для всех муниципальных образований предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования и составляет 99 процентов.

6. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого будет осуществляться (осуществляется) за счет субсидии, может быть увеличен в одностороннем порядке, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставляемой Министерством субсидии и не является основанием для изменения условий соглашения о предоставлении из бюджета Удмуртской Республики субсидии бюджету муниципального образования (далее – соглашение), определяющих уровень софинансирования.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие муниципального правового акта, в результате принятия которого возникли расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) заключение соглашения в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике, утвержденными постановлением Правительства Удмуртской Республики от 12 декабря 2016 года № 508 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике» (далее – Правила предоставления субсидий);

3) соблюдение уровня софинансирования, установленного соглашением, при расходовании субсидии.

8. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

1) для модернизации материально-технической базы домов культуры:
наличие муниципальных программ, предусматривающих проведение указанных мероприятий;

рост числа участников мероприятий в домах культуры;

наличие отремонтированных зданий домов культуры;

укомплектованный штат домов культуры специалистами культурно-досуговой деятельности;

2) для выполнения ремонтных работ (текущего ремонта) в отношении зданий домов культуры (и их филиалов):

наличие сметной документации на проведение работ;
необходимость завершения ремонтных работ (текущего ремонта) зданий домов культуры, на выполнение которых были выделены средства в предыдущем году;

наличие заключения комиссии в составе руководителя муниципального учреждения культуры, представителей эксплуатационной службы и администрации муниципального образования о техническом состоянии здания (далее – комиссия);

наличие муниципальных программ, предусматривающих проведение указанных мероприятий;

рост числа участников мероприятий в домах культуры;

укомплектованный штат домов культуры специалистами культурно-досуговой деятельности.

9. С целью проведения отбора муниципальных образований на предоставление субсидий Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о начале приема заявок на предоставление субсидий (далее – заявка) с указанием времени, места, срока и порядка их приема (далее – информационное сообщение).

Срок приема заявок устанавливается Министерством и не может быть менее 5 рабочих дней.

Заявки могут быть представлены непосредственно в Министерство представителем администрации муниципального образования или направлены по почте.

10. Администрации муниципальных образований представляют в Министерство в срок, указанный в информационном сообщении, следующие документы:

1) заявку по форме, установленной Министерством, с указанием целей, на которые будет направлена субсидия;

2) пояснительную записку к заявке с подробной информацией по каждому критерию отбора, указанному в пункте 8 настоящего Порядка;

3) заключение комиссии о техническом состоянии здания – при направлении заявки на получение субсидии для реализации мероприятий по выполнению ремонтных работ (текущего ремонта) в отношении зданий домов культуры (и их филиалов);

4) информацию о наименовании, количестве, стоимости, спецификации планируемых к приобретению товаров и оборудования – при направлении заявки на получение субсидии для реализации мероприятий по модернизации материально-технической базы домов культуры (и их филиалов);

5) сметную документацию на проведение ремонтных работ (текущего ремонта), имеющую положительное заключение по проверке сметной стоимости на соответствие нормативам в области сметного нормирования и ценообразования, – при направлении заявки на получение субсидии для реализации мероприятий по выполнению ремонтных работ (текущего ремонта) в отношении зданий домов культуры (и их филиалов);

6) выписку из муниципальной программы, содержащей мероприятия, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, на софинансирование которых запрашивается субсидия;

7) гарантийное письмо за подписью главы муниципального образования, подтверждающее утверждение в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение расходных обязательств муниципального образования по финансовому обеспечению выполнения мероприятий, на софинансирование которых запрашивается субсидия.

Выписки из документов и документы, представляемые в соответствии с настоящим пунктом, должны быть заверены подписью главы муниципального образования или уполномоченного им лица и скреплены печатью.

11. Должностное лицо Министерства, ответственное за прием документов, проверяет их и отказывает в приеме документов в случаях:

1) представления администрацией муниципального образования документов за пределами срока, установленного в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

2) представления администрацией муниципального образования неполного комплекта документов, установленного пунктом 10 настоящего Порядка, или документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

Отказ в приеме документов оформляется в письменной форме и направляется администрации муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня их представления в Министерство с указанием причин отказа.

12. Администрации муниципальных образований после устранения замечаний, выявленных при приеме документов, вправе повторно представить документы в Министерство в пределах срока их приема, установленного в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

13. При представлении администрацией муниципального образования полного комплекта документов, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, заявка регистрируется в журнале регистрации заявок в порядке очередности ее поступления в Министерство.

Ведение журнала осуществляет специалист Министерства, ответственный за прием заявок, в электронном виде.

14. Министерство не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий бюджетам муниципальных образований.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) представление муниципальным образованием недостоверных сведений и (или) документов, содержащих недостоверные сведения;

2) несоответствие муниципального образования условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

3) несоответствие муниципального образования критериям отбора, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

4) недостаточность либо отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий.

16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство уведомляет администрацию муниципального образования в течение трех рабочих дней со дня его принятия с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии. Решение Министерства о предоставлении субсидии размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Размер субсидии i -му муниципальному образованию (V_i) определяется по формуле:

$$V_i = S \times U_s,$$

где:

S – сметная стоимость ремонтных работ (текущего ремонта) здания дома культуры, необходимая для их завершения или проведения;

U_s – уровень софинансирования расходного обязательства за счет средств бюджета Удмуртской Республики, определенный в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

Если при рассмотрении заявок общая сумма размеров субсидий бюджетам муниципальных образований, определенных в соответствии с настоящим пунктом, превышает размер бюджетных ассигнований бюджета Удмуртской Республики, предусмотренных Министерству на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий, а также размер лимитов бюджетных обязательств доведенных Министерству на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий, Министерство определяет размеры субсидий, предоставляемых бюджетам муниципальных образований в соответствующем финансовом году путем их снижения пропорционально размерам субсидий бюджетам муниципальных образований, определенным в соответствии с настоящим пунктом.

18. Распределение субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований утверждается законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период.

19. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования на основании соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого Министерством с администрацией муниципального образования с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашения заключаются в срок не позднее 30-го дня со дня вступления в силу соглашения, заключенного между Правительством Удмуртской Республики и Министерством культуры Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Удмуртской

Республики на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, но не позднее срока, установленного пунктом 4.1 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20. Результатом использования субсидии является средняя численность участников клубных формирований в расчете на 1 тысячу человек, значение которого устанавливается в соответствии с соглашением, заключенным между Министерством культуры Российской Федерации и Правительством Удмуртской Республики в целях реализации мероприятий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Значение результата использования субсидии должно обеспечивать достижение показателей государственной программы Удмуртской Республики «Культура Удмуртии».

21. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством по итогам финансового года путем сравнения установленных соглашениями значений результатов использования субсидий и их фактически достигнутых значений.

22. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счета территориального органа Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований при наличии заключенного в системе «Электронный бюджет» соглашения.

23. Администрация муниципального образования, бюджету которого предоставлена субсидия, представляет в Министерство в установленные им сроки:

отчет о расходах, в целях финансирования которых предоставляется субсидия в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет»;

отчет о достижении значения результата использования субсидии в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет»;

пояснительную записку о ходе выполнения мероприятий с указанием наименования, количества, стоимости, спецификации товаров и оборудования в отношении домов культуры, в том числе в части расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется за счет средств бюджета Удмуртской Республики, на бумажном носителе.

24. Контроль за соблюдением администрациями муниципальных образований условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством.

Государственный финансовый контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики, а также за соблюдением соглашений и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются субсидии, осуществляется Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики и Министерством финансов Удмуртской Республики.

25. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в доход бюджета Удмуртской Республики в течение первых пятнадцати рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета Удмуртской Республики, он подлежит взысканию в доход бюджета Удмуртской Республики в порядке, предусмотренном Министерством финансов Удмуртской Республики, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

26. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий предоставления субсидии к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении им условий соглашения, в том числе порядок расчета объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Удмуртской Республики в случае невыполнения муниципальным образованием обязательств по соблюдению условий заключенного соглашения, установлены Правилами предоставления субсидий.

28. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представленных в Министерство документов и отчетов возлагается на администрацию муниципального образования.

29. Для ежегодной оценки выполнения условий соглашений Министерство в срок до 1 июля предоставляют в Министерство финансов Удмуртской Республики по определенной им форме информацию, характеризующую выполнение условий соглашений.

ПОРЯДОК
предоставления и распределения субсидий из бюджета
Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в
Удмуртской Республике на обеспечение учреждений культуры
специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в
том числе сельского населения, обеспечения детских музыкальных,
художественных, хореографических школ, школ искусств необходимыми
инструментами, оборудованием и материалами

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления и распределения субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике (далее – муниципальное образование) на поддержку отрасли культуры в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации регионального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры федерального проекта «Культурная среда» (далее – региональный проект), в части обеспечения учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения, обеспечения детских музыкальных, художественных, хореографических школ, школ искусств, реализующих дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее – детские школы искусств), необходимыми инструментами, оборудованием и материалами (далее – субсидии).

2. В целях настоящего Порядка под специализированным автотранспортом понимаются передвижные многофункциональные культурные центры (автоклубы) отечественного производства или сборки из комплектующих иностранного производства, произведенной на территории Российской Федерации, которые используются для предоставления нестационарных культурно-досуговых, библиотечных, информационных и выставочных услуг, а также для проведения массовых мероприятий образовательной и досуговой направленности. Минимальный комплект оборудования автоклуба предусматривает сцену-трансформер, звуковое, световое, мультимедийное оборудование и спутниковую антенну.

3. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации следующих мероприятий муниципальных программ в рамках реализации регионального проекта:

1) обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения;

2) приобретение для детских школ искусств:

музыкальных инструментов преимущественно отечественного производства или сборки из комплектующих иностранного производства, произведенной на территории Российской Федерации, включая их доставку и погрузочно-разгрузочные работы;

оборудования преимущественно отечественного производства или сборки из комплектующих иностранного производства, произведенной на территории Российской Федерации, включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, демонтаж (для учебных аудиторий, библиотек, залов) и выставочное оборудование, в том числе мультимедийное оборудование с соответствующим программным обеспечением (далее – оборудование);

материалов (учебники, учебные пособия, в том числе электронные издания, наглядные пособия и материалы, натюрмортный фонд, художественные альбомы, нотные издания, в том числе нотный педагогический репертуар для детских школ искусств, клавиры, партитуры и хрестоматии).

4. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований за счет и в пределах средств, предусмотренных Министерству культуры Удмуртской Республики, осуществляющему полномочия главного распорядителя средств бюджета Удмуртской Республики (далее – Министерство), законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, а также средств, поступивших из федерального бюджета на указанные цели.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть направлены на другие цели.

5. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования определяется с применением единого для всех муниципальных образований предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования и составляет 99 процентов.

Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на исполнение расходных обязательств муниципального образования, софинансирование которых будет осуществляться (осуществляется) за счет субсидии, может быть увеличен в одностороннем порядке, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставляемой субсидии и не является основанием для изменения условий соглашения о предоставлении из бюджета Удмуртской Республики субсидии бюджету муниципального образования (далее – соглашение), определяющих уровень софинансирования.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие муниципального правового акта, в результате принятия которого возникли расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) заключение соглашения в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике, утвержденными постановлением Правительства Удмуртской Республики от 12 декабря 2016 года № 508 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике» (далее – Правила предоставления субсидий);

3) соблюдение уровня софинансирования, установленного соглашением, при расходовании субсидии.

7. С целью проведения отбора муниципальных образований для предоставления субсидий Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о начале приема заявок муниципальных образований на предоставление субсидий (далее – заявка) с указанием времени, места, срока и порядка их приема, количества учреждений культуры и детских школ искусств, которым будут предоставлены субсидии в соответствии с региональным проектом (далее – информационное сообщение).

Срок приема заявок устанавливается Министерством и не может быть менее 5 рабочих дней.

Заявки должны быть представлены непосредственно в Министерство представителем администрации муниципального образования или направлены по почте.

8. Администрации муниципальных образований представляют в Министерство в срок, указанный в информационном сообщении, следующие документы:

1) заявку по форме, установленной Министерством, с указанием целей, на которые будет направлена субсидия;

2) выписку из муниципальной программы, содержащей мероприятия, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, на софинансирование которых запрашивается субсидия;

3) гарантийное письмо, подписанное главой муниципального образования, об утверждении в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

4) гарантийное письмо, подписанное главой муниципального образования, о наличии в местном бюджете средств на содержание специализированного автотранспорта на соответствующий финансовый год и на плановый период – в случае подачи заявки на мероприятие, указанное в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка;

5) перечень планируемых к приобретению специализированного автотранспорта, музыкальных инструментов, оборудования и материалов с

указанием их стоимости (смета расходов);

б) информацию, содержащую сведения по каждому критерию отбора муниципальных образований, указанному в приложении к настоящему Порядку.

Информация и документы, в том числе выписки из документов, представляемые в соответствии с настоящим пунктом, должны быть заверены подписью главы муниципального образования или уполномоченного им лица и скреплены печатью.

Муниципальное образование вправе участвовать в отборе заявок на предоставление субсидий на приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для нескольких детских школ искусств, расположенных на территории муниципального образования, в этом случае заявка представляется на каждую детскую школу искусств отдельно.

9. В случае невозможности приобретения музыкальных инструментов, оборудования отечественного производства или сборки из комплектующих иностранного производства, произведенной на территории Российской Федерации, администрацией муниципального образования представляется в Министерство письменное ходатайство с просьбой разрешить приобретение музыкальных инструментов, оборудования иностранного производства с приложением соответствующего обоснования, при условии, что это не повлечет увеличения размера субсидии.

10. Должностное лицо Министерства, ответственное за прием документов, отказывает в приеме документов в случаях:

1) представления администрацией муниципального образования документов за пределами срока, установленного в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

2) представления администрацией муниципального образования неполного комплекта документов, установленного пунктами 8, 9 настоящего Порядка, или документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктами 8, 9 настоящего Порядка.

Отказ в приеме документов оформляется в письменной форме и направляется администрации муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня их представления в Министерство с указанием причин отказа.

11. Администрации муниципальных образований после устранения замечаний, выявленных при приеме документов, вправе повторно представить документы в Министерство в пределах срока их приема, установленного в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

12. При представлении администрацией муниципального образования полного комплекта документов, установленного пунктами 8, 9 настоящего Порядка, заявка регистрируется в журнале регистрации заявок в порядке очередности ее поступления в Министерство.

Ведение журнала осуществляет специалист Министерства, ответственный за прием заявок, в электронном виде.

13. Рассмотрение и отбор заявок муниципальных образований на предоставление субсидий осуществляется Министерством по критериям,

указанным в приложении к настоящему Порядку.

По итогам рассмотрения заявок формируется рейтинг заявок в порядке убывания баллов. В случае равенства баллов более высокую позицию в рейтинге занимает муниципальное образование, заявка которого поступила ранее.

Количество учреждений культуры, которые будут обеспечены специализированным автотранспортом, и детских школ искусств, которые будут обеспечены музыкальными инструментами, оборудованием и материалами, определяется в соответствии с региональным проектом.

14. По итогам рассмотрения заявок Министерство в течение пяти рабочих дней принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий бюджетам муниципальных образований в виде приказа.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие муниципального образования условиям предоставления субсидии, предусмотренным подпунктами 1 и 2 пункта 6 настоящего Порядка;

2) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий.

16. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований осуществляется в соответствии с рейтингом их заявок.

Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по обеспечению учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения, предоставляется в равном размере.

Субсидии на реализацию мероприятий по приобретению музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств предоставляется бюджетам муниципальных образований, занимающим позиции в рейтинге заявок, соответствующие количеству детских школ искусств, установленному региональным проектом.

Размер субсидии i-у муниципальному образованию определяется сметой расходов с учетом уровня софинансирования, установленного пунктом 5 настоящего Порядка, в зависимости от численности обучающихся в детской школе искусств:

от 500 человек и более – не более 7 млн рублей;

от 400 до 500 человек включительно – не более 5 млн рублей;

от 200 до 400 человек включительно – не более 4 млн рублей.

17. Распределение субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований утверждается законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период.

18. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования на основании соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого Министерством с администрацией муниципального образования с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее –

система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашения заключаются в срок не позднее 30-го дня со дня вступления в силу соглашения, заключенного между Правительством Удмуртской Республики и Министерством культуры Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Удмуртской Республики на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, но не позднее срока, установленного пунктом 4.1 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19. Результатами использования субсидии являются:

а) количество приобретенных передвижных многофункциональных культурных центров (автоклубов) для обслуживания сельского населения;

б) количество оснащенных образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами.

Значения результатов использования субсидии устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии и должны соответствовать результату регионального проекта.

20. Оценка достигнутых результатов регионального проекта осуществляется Министерством по итогам финансового года путем сравнения установленных соглашениями значений результатов использования субсидий и их фактически достигнутых значений.

21. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счета территориального органа Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований при наличии заключенного в системе «Электронный бюджет» соглашения.

22. Администрация муниципального образования, бюджету которого предоставлена субсидия, представляет в Министерство в установленные им сроки:

отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет»;

отчет о достижении значений результатов использования субсидии в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет»;

пояснительную записку о ходе выполнения мероприятий с указанием наименования, количества, стоимости, спецификации приобретенных для учреждений культуры специализированного автотранспорта, музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств на бумажном носителе.

23. Контроль за соблюдением администрациями муниципальных образований условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством.

Государственный финансовый контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики, а

также за соблюдением соглашений и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются субсидии, осуществляется Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики и Министерством финансов Удмуртской Республики.

24. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в доход бюджета Удмуртской Республики в течение первых пятнадцати рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета Удмуртской Республики, он подлежит взысканию в доход бюджета Удмуртской Республики в порядке, предусмотренном Министерством финансов Удмуртской Республики, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

25. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий предоставления субсидии к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

26. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении им условий соглашения, в том числе порядок расчета объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Удмуртской Республики в случае невыполнения муниципальным образованием обязательств по соблюдению условий заключенного соглашения, установлены Правилами предоставления субсидий.

27. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представленных в Министерство документов и отчетов возлагается на администрации муниципальных образований.

28. Для ежегодной оценки выполнения условий соглашений Министерство в срок до 1 июля предоставляют в Министерство финансов Удмуртской Республики по определенной им форме информацию, характеризующую выполнение условий соглашений.

Приложение
к Порядку предоставления и распределения
субсидий из бюджета Удмуртской Республики
бюджетам муниципальных образований в
Удмуртской Республике на обеспечение
учреждений культуры специализированным
автотранспортом для обслуживания населения,
в том числе сельского населения, обеспечение
детских музыкальных, художественных,
хореографических школ, школ искусств
необходимыми инструментами, оборудованием
и материалами

КРИТЕРИИ

**отбора муниципальных образований в Удмуртской Республике на
предоставление субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам
муниципальных образований в Удмуртской Республике на обеспечение
учреждений культуры специализированным автотранспортом для
обслуживания населения, в том числе сельского населения, обеспечение
детских музыкальных, художественных, хореографических школ, школ
искусств, реализующих дополнительные предпрофессиональные
общеобразовательные программы в области искусств, необходимыми
инструментами, оборудованием и материалами**

1. На обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения:

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
1	Обеспеченность специализированным автотранспортом для обслуживания населения в муниципальном образовании в соответствии с методическими рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации	0 единиц – 10 баллов; 1 единица – 5 баллов; 2 единицы и более – 0 баллов
2	Наличие гаража и персонала, обеспечивающего обслуживание специализированного автотранспорта	да – 10 баллов; нет – 0 баллов
3	Наличие в местном бюджете средств на содержание специализированного автотранспорта на соответствующий финансовый год и на плановый период	да – 10 баллов; нет – 0 баллов

2. На приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств:

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
1	Наличие потребности детских школ искусств в обеспечении реализации учебных предметов, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования в области искусств и культуры и федеральным государственным требованиям к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам, а также в обеспечении музыкальными инструментами, оборудованием и материалами (максимальное значение – 50 баллов)	от 1 до 20 процентов включительно – 10 баллов; от 21 до 70 процентов включительно – 30 баллов; от 71 до 100 процентов – 50 баллов
2	Доля обучающихся в детских школах искусств по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в общем количестве обучающихся за счет бюджетных ассигнований (максимальное значение – 30 баллов)	от 1 до 20 процентов включительно – 10 баллов; от 21 до 50 процентов включительно – 20 баллов; от 51 до 100 процентов – 30 баллов
3	Доля реализуемых в детской школе искусств дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в общем количестве программ за счет бюджетных ассигнований (максимальное значение – 20 баллов)	от 1 до 20 процентов включительно – 10 баллов; от 21 до 50 процентов включительно – 15 баллов; от 51 до 100 процентов – 20 баллов

Приложение 5
к государственной программе
Удмуртской Республики
«Культура Удмуртии»

ПОРЯДОК
предоставления и распределения субсидий из бюджета
Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в
Удмуртской Республике на техническое оснащение муниципальных музеев

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления и распределения субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике (далее – муниципальное образование) на техническое оснащение муниципальных музеев, в целях достижения показателей регионального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития культуры «Культурная среда» (далее – субсидии).

2. В целях настоящего Порядка под муниципальными музеями понимаются некоммерческие организации в сфере культуры, созданные муниципальными образованиями для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, зарегистрированные в реестре музеев, иных организаций, физических лиц, в собственности, во владении или в пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации (далее – реестр музеев).

3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований за счет и в пределах средств, предусмотренных Министерству культуры Удмуртской Республики, осуществляющему полномочия главного распорядителя средств бюджета Удмуртской Республики (далее – Министерство), законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, а также средств, поступивших из федерального бюджета на указанные цели.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть направлены на другие цели.

4. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации мероприятий муниципальных программ, предусматривающих техническое оснащение муниципальных музеев, по следующим направлениям:

1) приобретение оборудования и технических средств, необходимых для осуществления экспозиционно-выставочной деятельности (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку, а также пусконаладочные работы);

2) приобретение оборудования и технических средств, необходимых для обеспечения сохранности и хранения музейных предметов (фондовое оборудование) (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы);

3) приобретение оборудования и технических средств, необходимых для обеспечения открытого хранения музейных предметов (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы);

4) приобретение оборудования и технических средств, необходимых для осуществления уставной деятельности, включая автоматизированные билетные системы, автоматизированные системы учета музейных предметов, а также специализированное оборудование для работы с посетителями с ограниченными возможностями здоровья (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы).

Оборудование и технические средства должны обеспечивать долговременную сохранность (как в фондохранилищах, так и в экспозициях) музейных предметов, исключать возможность их хищения, разрушения и повреждения, а также создавать благоприятные условия для их представления и изучения (включая доставку, монтаж, установку и пусконаладочные работы).

Экспозиционно-выставочное, фондовое и климатическое оборудование должно обеспечивать режимы хранения музейных предметов в соответствии с порядком организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, установленным Министерством культуры Российской Федерации (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы).

Автоматизированные системы продажи билетов и учета фондов и их прикладные части должны иметь открытый исходный код и предусматривать различные режимы работы (с использованием веб-соединения и без него). Автоматизированные системы и программные платформы, используемые для их разработки, должны отвечать требованиям государственной программы импортозамещения и являться продуктами российского производителя (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы).

5. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования определяется с применением единого для всех муниципальных образований предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования и составляет 99 процентов.

6. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на исполнение расходного обязательства

муниципального образования, софинансирование которого будет осуществляться (осуществляется) за счет субсидии, может быть увеличен в одностороннем порядке, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставляемой Министерством субсидии и не является основанием для изменения условий соглашения о предоставлении из бюджета Удмуртской Республики субсидии бюджету муниципального образования (далее – соглашение), определяющих уровень софинансирования.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие муниципального правового акта, в результате принятия которого возникли расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) заключение соглашения в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике, утвержденными постановлением Правительства Удмуртской Республики от 12 декабря 2016 года № 508 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике» (далее – Правила предоставления субсидий);

3) соблюдение уровня софинансирования, установленного соглашением, при расходовании субсидии.

8. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

1) наличие муниципального музея на территории муниципального образования;

2) наличие регистрации муниципального музея, техническое оснащение которого планируется за счет средств субсидии, в реестре музеев.

9. С целью проведения отбора муниципальных образований для предоставления субсидий Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о начале приема заявок муниципальных образований на предоставление субсидий (далее – заявка) с указанием времени, места, срока и порядка их приема (далее – информационное сообщение).

Срок приема заявок устанавливается Министерством и не может быть менее 5 рабочих дней.

Заявки должны быть представлены непосредственно в Министерство представителем администрации муниципального образования или направлены по почте.

10. Администрации муниципальных образований представляют в Министерство в срок, указанный в информационном сообщении, следующие документы:

1) заявку по форме, установленной Министерством с указанием целей, на которые будет направлена субсидия;

2) пояснительную записку к заявке с описанием потребности муниципального музея на техническое оснащение муниципального музея с

указанием направлений расходования, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (информацию о наименовании, количестве, стоимости, планируемых к приобретению за счет субсидии оборудования и технических средств);

3) сведения об уникальном идентификационном номере реестровой записи в реестре музеев;

4) выписку из муниципальной программы, содержащей мероприятия, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, на софинансирование которых запрашивается субсидия;

5) гарантийное письмо за подписью главы муниципального образования, подтверждающее утверждение в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение расходных обязательств муниципального образования по финансовому обеспечению выполнения мероприятий, на софинансирование которых запрашивается субсидия.

Выписки из документов и документы, представляемые в соответствии с настоящим пунктом, должны быть заверены подписью главы муниципального образования или уполномоченного им лица и скреплены печатью.

11. Должностное лицо Министерства, ответственное за прием документов, отказывает в приеме документов в случаях:

1) представления администрацией муниципального образования документов за пределами срока, установленного в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

2) представления администрацией муниципального образования неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, или документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

Отказ в приеме документов оформляется в письменной форме и направляется администрации муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня их представления в Министерство с указанием причин отказа.

12. Администрации муниципальных образований после устранения замечаний, выявленных при приеме документов, вправе повторно представить документы в Министерство в пределах срока их приема, установленного в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

13. При представлении администрацией муниципального образования полного комплекта документов, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, заявка регистрируется в журнале регистрации заявок. Ведение журнала осуществляет специалист Министерства, ответственный за прием заявок, в электронном виде.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) представление муниципальным образованием недостоверных сведений и (или) документов, содержащих недостоверные сведения;

2) несоответствие муниципального образования условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

3) несоответствие муниципального образования критериям отбора, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

4) недостаточность либо отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий.

15. Министерство не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий бюджетам муниципальных образований.

16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство уведомляет администрацию муниципального образования в течение трех рабочих дней со дня его принятия с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии.

Решение Министерства о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Размер субсидии бюджету i -го муниципального образования (C_i) определяется по формуле:

$$C_i = \frac{K_i}{K} \times C,$$

где:

K_i – коэффициент выравнивания потребности i -го муниципального образования;

K – общая сумма коэффициентов выравнивания потребности муниципальных образований;

C – общая сумма бюджетных ассигнований бюджета Удмуртской Республики на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году.

18. Коэффициент выравнивания потребности i -го муниципального образования (K_i) определяется по формуле:

$$K_i = \frac{P_i}{P} \times Y_i,$$

где:

P_i – заявленная финансовая потребность i -го муниципального образования в целях технического оснащения муниципальных музеев;

P – общая заявленная финансовая потребность муниципальных образований;

Y_i – предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из бюджета Удмуртской Республики, в том числе с учетом средств, поступивших из федерального бюджета на указанные цели.

19. Распределение субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований утверждается законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период.

20. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования на основании соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого Министерством с администрацией муниципального образования с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашения заключаются в срок не позднее 30-го дня со дня вступления в силу соглашения, заключенного между Правительством Удмуртской Республики и Министерством культуры Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Удмуртской Республики на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, но не позднее срока, установленного пунктом 4.1 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. Результатом использования субсидии является количество технически оснащенных муниципальных музеев.

22. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством по итогам финансового года путем сравнения установленных соглашениями значений результатов использования субсидии и их фактически достигнутых значений, а также с учетом увеличения количества посетителей муниципальных музеев.

23. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счета территориального органа Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований при наличии заключенного в системе «Электронный бюджет» соглашения.

24. Администрация муниципального образования, бюджету которого предоставлена субсидия, представляет в Министерство в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» в установленные им сроки:

отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

отчет о достижении значений результата использования субсидии.

25. Контроль за соблюдением администрациями муниципальных образований условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством.

Государственный финансовый контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики, а также за соблюдением соглашений и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются субсидии, осуществляется Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики и Министерством финансов Удмуртской Республики.

26. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в доход бюджета Удмуртской

Республики в течение первых пятнадцати рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета Удмуртской Республики, он подлежит взысканию в доход бюджета Удмуртской Республики в порядке, предусмотренном Министерством финансов Удмуртской Республики, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

27. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий предоставления субсидии к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

28. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении им условий соглашения, в том числе порядок расчета объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Удмуртской Республики в случае невыполнения муниципальным образованием обязательств по соблюдению условий заключенного соглашения, установлены Правилами предоставления субсидий.

29. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представленных в Министерство документов и отчетов возлагается на администрацию муниципального образования.

30. Для ежегодной оценки выполнения условий соглашений Министерство в срок до 1 июля предоставляют в Министерство финансов Удмуртской Республики по определенной им форме информацию, характеризующую выполнение условий соглашений.

Приложение 6
к государственной программе
Удмуртской Республики
«Культура Удмуртии»

ПОРЯДОК
предоставления и распределения субсидий из бюджета
Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в
Удмуртской Республике на модернизацию (капитальный ремонт,
реконструкцию) муниципальных детских школ искусств
по видам искусств)

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления и распределения субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике (далее – муниципальные образования) на поддержку отрасли культуры в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации регионального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры федерального проекта «Культурная среда», (далее – региональный проект) в части модернизации муниципальных детских школ искусств по видам искусств (далее – детские школы искусств) путем их реконструкции и (или) капитального ремонта (далее соответственно – модернизация детских школ искусств, субсидии).

2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований за счет и в пределах средств, предусмотренных Министерству строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики (далее – Министерство строительства), осуществляющему полномочия главного распорядителя средств бюджета Удмуртской Республики, законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству строительства в установленном порядке, а также средств, поступивших из федерального бюджета на указанные цели.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть направлены на другие цели.

3. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования определяется с применением единого для всех муниципальных образований предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования и составляет 99 процентов.

4. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на исполнение расходных обязательств

муниципального образования, софинансирование которых будет осуществляться (осуществляется) за счет субсидии, может быть увеличен в одностороннем порядке, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставляемой субсидии и не является основанием для изменения условий соглашения о предоставлении из бюджета Удмуртской Республики субсидии бюджету муниципального образования (далее – соглашение), определяющих уровень софинансирования.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие муниципального правового акта, в результате принятия которого возникли расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) заключение соглашения в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике, утвержденными постановлением Правительства Удмуртской Республики от 12 декабря 2016 года № 508 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике» (далее – Правила предоставления субсидий);

3) соблюдение уровня софинансирования, установленного соглашением, при расходовании субсидии;

4) наличие утвержденной проектно-сметной документации на объекты капитального строительства, имеющей положительное заключение государственной экспертизы и (или) положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объекта или типовой проектной документации, разработанной для аналогичного объекта капитального строительства, за исключением субсидий, предоставляемых на выполнение проектно-изыскательских работ.

6. С целью проведения отбора муниципальных образований для предоставления субсидий Министерство культуры Удмуртской Республики (далее – Министерство) размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о начале приема заявок муниципальных образований на предоставление субсидий (далее – заявка) с указанием времени, места, срока и порядка их приема (далее – информационное сообщение).

Срок приема заявок устанавливается Министерством и не может быть менее 5 рабочих дней.

Заявки должны быть представлены непосредственно в Министерство представителем администрации муниципального образования или направлены по почте.

7. Администрации муниципальных образований представляют в Министерство в срок, указанный в информационном сообщении, следующие документы:

1) заявку по форме, установленной Министерством, с указанием целей, на которые будет направлена субсидия;

2) выписку из муниципальной программы, содержащей мероприятия, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, на софинансирование которых запрашивается субсидия;

3) документ об утверждении в установленном порядке проектно-сметной документации на объект капитального строительства и (или) утвержденную в установленном порядке смету расходов на капитальный ремонт детской школы искусств;

4) заверенную копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости муниципальных детских школ искусств, выданного уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий исполнительным органом Удмуртской Республики или подведомственным ему государственным учреждением;

5) обязательство администрации муниципального образования при необходимости обеспечить за счет средств местного бюджета оснащение модернизируемой детской школы искусств.

Информация и документы, в том числе выписки из документов, представляемые в соответствии с настоящим пунктом, должны быть заверены подписью главы муниципального образования или уполномоченного им лица и скреплены печатью.

8. Должностное лицо Министерства, ответственное за прием документов, отказывает в их приеме в случаях:

1) представления администрацией муниципального образования документов за пределами срока, установленного в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

2) представления администрацией муниципального образования неполного комплекта документов, установленного пунктом 7 настоящего Порядка, или документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка.

Отказ в приеме документов оформляется в письменной форме и направляется администрации муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня их представления в Министерство с указанием причин отказа.

9. Администрации муниципальных образований после устранения замечаний, выявленных при приеме документов, вправе повторно представить документы в Министерство в пределах срока их приема, установленного в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

10. При представлении администрацией муниципального образования полного комплекта документов, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, и соответствия муниципального образования критериям отбора, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, Министерство включает заявку такого муниципального образования в сводную заявку Удмуртской Республики на участие в отборе субъектов Российской Федерации на предоставление субсидии из федерального бюджета бюджету Удмуртской Республики на софинансирование модернизации детских школ искусств,

формируемую по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации (далее – заявка Удмуртской Республики).

11. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

1) здание, на модернизацию которого запрашивается субсидия, находится на балансе детской школы искусств (либо планируется передача здания на баланс детской школы искусств до окончания текущего года) и используется для ведения образовательной деятельности;

2) наличие утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации на реконструкцию и (или) сметы расходов на капитальный ремонт детской школы искусств;

3) обязательство администрации муниципального образования при необходимости обеспечить за счет средств местного бюджета оснащение модернизируемой детской школы искусств.

12. Министерство направляет заявку Удмуртской Республики в Министерство культуры Российской Федерации в установленные им сроки.

13. Адресное (пообъектное) распределение субсидий по детским школам искусств (в части модернизации детских школ искусств путем их реконструкции) с указанием размера предоставляемой субсидии определяется соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между Министерством культуры Российской Федерации и Правительством Удмуртской Республики, на основании решения Министерства культуры Российской Федерации.

14. Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований утверждается законом о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период.

При предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений (в части капитального ремонта объектов недвижимого имущества) адресное (пообъектное) распределение субсидий с указанием размеров субсидий, распределением по годам реализации и источникам их финансирования, утверждается Правительством Удмуртской Республики в составе Перечня капитального ремонта объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств бюджета Удмуртской Республики, сформированного в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20 апреля 2015 года № 179 «Об утверждении Положения о порядке финансирования капитального ремонта объектов капитального строительства за счет средств бюджета Удмуртской Республики».

15. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования на основании соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого Министерством строительства с администрацией муниципального образования с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

16. Результатом использования субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Удмуртской

Республики, заключенным между Министерством культуры Российской Федерации и Правительством Удмуртской Республики, является количество реконструированных и (или) капитально отремонтированных муниципальных детских школ искусств по видам искусств, значение которого устанавливается в соответствии с соглашением, заключенным между Министерством культуры Российской Федерации и Правительством Удмуртской Республики.

17. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счета территориального органа Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований при наличии заключенного в системе «Электронный бюджет» соглашения.

18. Администрация муниципального образования, бюджету которого предоставлена субсидия, представляет в Министерство в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» по формам и в сроки, установленные соглашением, отчеты о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и достижения значений результата использования субсидии.

19. Контроль за соблюдением администрациями муниципальных образований условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством строительства.

Государственный финансовый контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики, а также за соблюдением соглашений и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются субсидии, осуществляется Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики и Министерством финансов Удмуртской Республики.

20. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в доход бюджета Удмуртской Республики в течение первых пятнадцати рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета Удмуртской Республики, он подлежит взысканию в доход бюджета Удмуртской Республики в порядке, предусмотренном Министерством финансов Удмуртской Республики, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

21. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий предоставления субсидии к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении им условий соглашения, в том числе порядок расчета объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Удмуртской Республики в случае

невыполнения муниципальным образованием обязательств по соблюдению условий заключенного соглашения, установлены Правилами предоставления субсидий.

23. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представленных в Министерство строительства документов и отчетов возлагается на администрации муниципальных образований.

24. Для ежегодной оценки выполнения условий соглашений Министерство в срок до 1 июля предоставляют в Министерство финансов Удмуртской Республики по определенной им форме информацию, характеризующую выполнение условий соглашений.

ПОРЯДОК
предоставления и распределения субсидий из бюджета
Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в
Удмуртской Республике на создание мультимедиа-гидов по экспозициям
и выставочным проектам в муниципальных музеях

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления и распределения субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике (далее соответственно – муниципальное образование, субсидии) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации регионального проекта «Цифровизация услуг и формирование информационного пространства в сфере культуры» («Цифровая культура») (далее – региональный проект) на создание мультимедиа-гидов по экспозициям и выставочным проектам в муниципальных музеях с применением технологии дополненной реальности на основе цифровой платформы «Артефакт».

2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

дополненная реальность – эффект восприятия, возникающий при взаимодействии человека с устройством, в реальном времени дополняющим физический мир цифровыми данными;

мультимедиа-гид в формате дополненной реальности – совокупность программных средств и текстово-графического наполнения, обеспечивающая представление сведений о музейных предметах, представленных в экспозициях музеев, с применением технологии дополненной реальности (далее – мультимедиа-гид);

цифровая платформа «Артефакт» – платформа Министерства культуры Российской Федерации, обеспечивающая возможность создания мультимедиа-гидов по экспозициям и выставочным проектам в формате дополненной реальности силами сотрудников организаций культуры и предоставляющая возможность использования посетителями мобильного приложения в экспозициях музеев и помещениях организаций культуры.

3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований за счет и в пределах средств, предусмотренных Министерству культуры Удмуртской Республики, осуществляющему полномочия главного распорядителя средств бюджета Удмуртской Республики (далее – Министерство), законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской

Республики на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть направлены на другие цели.

4. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования определяется с применением единого для всех муниципальных образований предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования и составляет 99 процентов.

5. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого будет осуществляться за счет субсидии, может быть увеличен в одностороннем порядке, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставляемой субсидии и не является основанием для изменения условий соглашения о предоставлении из бюджета Удмуртской Республики субсидии бюджету муниципального образования (далее – Соглашение), определяющих уровень софинансирования.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие муниципального правового акта, в результате принятия которого возникли расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) заключение Соглашения в соответствии с пунктом 30 постановления Правительства Удмуртской Республики от 12 декабря 2016 года № 508 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике» (далее – Правила предоставления субсидий);

3) соблюдение уровня софинансирования, установленного Соглашением, при расходовании субсидии.

7. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является наличие на территории муниципального образования музея, который является победителем конкурсного отбора на создание мультимедиа-гидов, проводимого Министерством культуры Российской Федерации.

8. Субсидии, предоставляемые муниципальным образованиям за счет средств бюджета Удмуртской Республики, могут быть направлены на приобретение фото-, видео-, аудио-, светового, компьютерного оборудования и комплектующих к ним, и иных товаров, работ, услуг, необходимых для проведения работ по созданию мультимедиа-гида по экспозициям и выставочным проектам с использованием технологии дополненной реальности, за исключением строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

9. Министерство информирует администрации муниципальных образований, муниципальные музеи которых признаны победителями конкурсного отбора на создание мультимедиа-гидов, о приеме документов на предоставление субсидий.

Срок приема документов устанавливается Министерством и не может быть менее пяти рабочих дней.

10. Администрации муниципальных образований представляют в Министерство в срок, определенный Министерством в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной Министерством;

2) выписку из муниципальной программы (подпрограммы), содержащей мероприятия, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, на софинансирование которых запрашивается субсидия;

3) смету расходов, утвержденную директором муниципального музея.

Смета расходов должна содержать информацию о планируемом расходовании субсидии по направлениям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, в том числе с учетом размера средств муниципального образования, рассчитанного в соответствии с уровнем софинансирования расходных обязательств муниципального образования, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

Документы (копии документов), выписки из документов, представляемые в соответствии с настоящим пунктом, должны быть заверены подписью главы муниципального образования или уполномоченным им лицом и скреплены печатью.

11. Должностное лицо Министерства, ответственное за прием документов, отказывает в приеме документов в случаях:

1) представления администрацией муниципального образования документов за пределами срока, установленного в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

2) представления администрацией муниципального образования неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, или не соответствующих требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

Администрации муниципальных образований после устранения замечаний, выявленных при приеме документов, вправе повторно представить документы в Министерство в пределах срока их приема, установленного в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Министерство не позднее десяти рабочих дней со дня приема заявок муниципальных образований на предоставление субсидий принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) представление недостоверных сведений и (или) документов, содержащих недостоверные сведения;

2) несоответствие представленной сметы расходов направлениям расходования субсидии, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

3) несоответствие условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

4) несоответствие критерию отбора, указанному в пункте 7 настоящего Порядка;

5) недостаточность либо отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии.

14. Размер субсидии муниципальному образованию определяется в соответствии со сметой расходов, представленной администрацией муниципального образования.

Максимальный размер субсидии не может превышать 600 тысяч рублей для одного муниципального музея.

При невозможности предоставления субсидии в размере, установленном сметой расходов с учетом абзаца второго настоящего пункта, ввиду недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели, размер субсидии муниципальному образованию, с его согласия, предоставляется в пределах остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

15. Распределение субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований утверждается законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период.

16. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Удмуртской Республики, в государственной информационной системе «Автоматизированная информационная система управления бюджетным процессом Удмуртской Республики». В случае отсутствия технической возможности заключения Соглашения в государственной информационной системе «Автоматизированная информационная система управления бюджетным процессом Удмуртской Республики» Соглашение заключается на бумажном носителе.

Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (за исключением соглашений, бюджетные ассигнования на предоставление которых предусмотрены в соответствии с законом Удмуртской Республики о внесении изменений в закон о бюджете Удмуртской Республики на очередной финансовый год и плановый период и которые заключаются не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона Удмуртской Республики).

17. Результатом использования субсидии является количество выставочных проектов, снабженных цифровыми гидами в формате дополненной реальности (нарастающим итогом).

18. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством по итогам финансового года путем сравнения установленного Соглашением значения результатов использования субсидии и его фактически достигнутого значения.

19. Перечисление субсидии осуществляется Министерством финансов Удмуртской Республики в установленном порядке на счета территориального органа Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований.

20. Администрация муниципального образования, бюджету которого предоставлена субсидия, представляет в Министерство в форме электронного документа в государственной информационной системе «Автоматизированная информационная система управления бюджетным процессом Удмуртской Республики» в установленные им сроки:

отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

отчет о достижении значений результата использования субсидии.

21. Контроль за соблюдением администрациями муниципальных образований условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством.

Государственный финансовый контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики, а также за соблюдением соглашений и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются субсидии, осуществляется Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики и Министерством финансов Удмуртской Республики.

22. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в доход бюджета Удмуртской Республики в течение первых пятнадцати рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета Удмуртской Республики, он подлежит взысканию в доход бюджета Удмуртской Республики в порядке, предусмотренном Министерством финансов Удмуртской Республики, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

23. В соответствии с решением Министерства о наличии потребности в субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Министерством финансов Удмуртской Республики в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

24. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результатов использования субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования

субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Удмуртской Республики в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата1}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования для софинансирования соответствующего расходного обязательства муниципального образования в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество значения результатов использования субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена Министерством (далее – возвращенный остаток субсидий).

25. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по соблюдению уровня софинансирования расходного обязательства и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата2}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата2}} = (V_{\text{субсидии}} / Y \times 100\%) - V_{\text{расх.}}$$

где:

Y – уровень софинансирования соответствующего расходного обязательства муниципального образования, установленный соглашением (в процентах);

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования для софинансирования соответствующего расходного обязательства муниципального образования в отчетном финансовом году;

$V_{\text{расх.}}$ – размер произведенных расходов по соответствующему расходному обязательству муниципального образования.

При расчете объема средств, подлежащих возврату, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается возвращенный остаток субсидий.

26. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий предоставления субсидии к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представленных в Министерство документов и отчетов возлагается на администрацию муниципального образования.

ПОРЯДОК
предоставления и распределения субсидий из бюджета
Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в
Удмуртской Республике на развитие сети учреждений
культурно-досугового типа

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления и распределения субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике (далее соответственно – муниципальное образование, субсидии) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации регионального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» федерального проекта «Культурная среда» (далее – региональный проект «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры») и предусматривающих:

1) создание и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий;

2) создание центров культурного развития в городах Удмуртской Республики с числом жителей до 300 тысяч человек (далее – центры культурного развития).

2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований за счет и в пределах средств, предусмотренных Министерству строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики (далее – Министерство строительства), осуществляющему полномочия главного распорядителя средств бюджета Удмуртской Республики, законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству строительства в установленном порядке, а также средств, поступивших из федерального бюджета на указанные цели.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть направлены на другие цели.

Субсидии не предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по корректировке проектно-сметной документации в части привязки муниципальными образованиями проектов к местности, благоустройства территории, прилегающей к объекту капитального

строительства, подключению к инженерным сетям, по закупке и установке оборудования, мебели, компьютерной и оргтехники.

3. Для целей настоящего Порядка под сельской местностью понимаются сельские населенные пункты, рабочие поселки, входящие в состав муниципальных округов, городских округов, образованных на территории Удмуртской Республики (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Удмуртской Республики).

4. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования составляет:

1) в случае предоставления субсидии на создание и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий, – 90 процентов расходного обязательства муниципального образования;

2) в случае предоставления субсидии на создание центров культурного развития в городах Удмуртской Республики с числом жителей до 300 тысяч человек – 99 процентов расходного обязательства муниципального образования.

5. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого будет осуществляться (осуществляется) за счет субсидии, может быть увеличен в одностороннем порядке, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставляемой субсидии и не является основанием для изменения условий соглашения о предоставлении из бюджета Удмуртской Республики субсидии бюджету муниципального образования (далее – соглашение), определяющих уровень софинансирования.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие муниципального правового акта, в результате принятия которого возникли расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) заключение соглашения в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике, утвержденными постановлением Правительства Удмуртской Республики от 12 декабря 2016 года № 508 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике» (далее – Правила предоставления субсидий);

3) соблюдение уровня софинансирования, установленного соглашением, при расходовании субсидии.

7. С целью проведения отбора муниципальных образований для предоставления субсидий Министерство культуры Удмуртской Республики (далее – Министерство) размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о начале приема заявок муниципальных образований на

предоставление субсидий (далее – заявка) с указанием времени, места, срока и порядка их приема, количества муниципальных образований, которым будут предоставлены субсидии в соответствии с региональным проектом «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» (далее – информационное сообщение).

Срок приема заявок устанавливается Министерством и не может быть менее пяти рабочих дней.

Заявки должны быть представлены непосредственно в Министерство представителем администрации муниципального образования или направлены по почте.

8. Администрации муниципальных образований представляют в Министерство в срок, указанный в информационном сообщении, следующие документы:

1) заявку по форме, установленной Министерством, с указанием целей, на которые будет направлена субсидия;

2) заверенную копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, выданное уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий исполнительным органом Удмуртской Республики или подведомственным ему государственным учреждением;

3) гарантийное письмо за подписью главы муниципального образования, подтверждающее утверждение в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение расходных обязательств муниципального образования по финансовому обеспечению выполнения мероприятий, на софинансирование которых запрашивается субсидия;

4) выписку из муниципальной программы, содержащей мероприятия, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, на софинансирование которых запрашивается субсидия;

5) гарантийное письмо за подписью главы муниципального образования о последующем профильном использовании учреждения культурно-досугового типа или центра культурного развития;

6) документ, содержащий обязательство муниципального образования обеспечить завершение строительства (реконструкции) и (или) капитального ремонта учреждения культурно-досугового типа или центра культурного развития и ввод его в эксплуатацию в установленные сроки.

Выписки из документов и документы (копии документов), представляемые в соответствии с настоящим пунктом, должны быть заверены подписью главы муниципального образования или уполномоченного им лица и скреплены печатью.

9. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

1) наличие в муниципальной программе мероприятий, установленных пунктом 1 настоящего Порядка, на софинансирование которых запрашивается субсидия;

2) наличие утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации, имеющей положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства (в случае, если проведение этой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

3) наличие гарантии муниципального образования о последующем профильном использовании учреждения культурно-досугового типа или центра культурного развития;

4) обязательство муниципального образования обеспечить завершение мероприятий по созданию и модернизации учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий, или центра культурного развития и ввод его в эксплуатацию в установленные сроки.

10. Должностное лицо Министерства, ответственное за прием документов, отказывает в приеме документов в случаях:

1) представления администрацией муниципального образования документов за пределами срока, установленного в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

2) представления администрацией муниципального образования неполного комплекта документов, установленного пунктом 8 настоящего Порядка, или документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка.

Отказ в приеме документов оформляется в письменной форме и направляется администрации муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня их представления в Министерство с указанием причин отказа.

Администрации муниципальных образований после устранения замечаний, выявленных при приеме документов, вправе повторно представить документы в Министерство в пределах срока их приема, установленного в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

11. При представлении администрацией муниципального образования полного комплекта документов, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка, и соответствии муниципального образования критериям отбора, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, Министерство включает заявку такого муниципального образования в сводную заявку Удмуртской Республики на участие в отборе субъектов Российской Федерации на предоставление субсидии из федерального бюджета бюджету Удмуртской Республики на софинансирование мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (далее – заявка Удмуртской Республики), формируемую по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации, и направляет заявку Удмуртской Республики в Министерство культуры

Российской Федерации для участия в отборе на предоставление субсидии на указанные цели.

12. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований, заявки которых приняты и учтены Министерством культуры Российской Федерации при распределении субсидий субъектам Российской Федерации на указанные цели, в размерах, определенных в заявках муниципальных образований.

13. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству строительства на предоставление субсидий.

14. Распределение субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований утверждается законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период.

При предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений (в части капитального строительства и приобретения объектов недвижимого имущества) адресное (пообъектное) распределение субсидий с указанием размеров субсидий, распределением по годам реализации и источникам их финансирования утверждается Правительством Удмуртской Республики в составе Адресной инвестиционной программы Удмуртской Республики, сформированной в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 6 апреля 2015 года № 153 «Об утверждении Правил формирования и реализации Адресной инвестиционной программы Удмуртской Республики».

При предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений (в части капитального ремонта объектов недвижимого имущества) адресное (пообъектное) распределение субсидий с указанием размеров субсидий, распределением по годам реализации и источникам их финансирования утверждается Правительством Удмуртской Республики в составе Перечня капитального ремонта объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств бюджета Удмуртской Республики, сформированного в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20 апреля 2015 года № 179 «Об утверждении Положения о порядке финансирования капитального ремонта объектов капитального строительства за счет средств бюджета Удмуртской Республики».

15. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования на основании соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого Министерством строительства с администрацией муниципального образования с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

16. Результатами использования субсидии являются:

1) количество созданных и модернизированных учреждений культурно-досугового типа в сельской местности путем строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий;

2) количество созданных центров культурного развития в городах Удмуртской Республики.

Значения результатов использования субсидии устанавливаются в соответствии с соглашением, заключенным между Министерством культуры Российской Федерации и Правительством Удмуртской Республики в целях реализации регионального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры».

17. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счета территориального органа Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований при наличии заключенного в системе «Электронный бюджет» соглашения.

18. Администрация муниципального образования, бюджету которого предоставлена субсидия, представляет в Министерство строительства отчеты в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» по формам и в сроки, установленные соглашением.

19. Контроль за соблюдением администрациями муниципальных образований условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством строительства.

Государственный финансовый контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики, а также за соблюдением соглашений и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются субсидии, осуществляется Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики и Министерством финансов Удмуртской Республики.

20. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в доход бюджета Удмуртской Республики в течение первых пятнадцати рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета Удмуртской Республики, он подлежит взысканию в доход бюджета Удмуртской Республики в порядке, предусмотренном Министерством финансов Удмуртской Республики, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

21. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий предоставления субсидии к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении им условий соглашения, в

том числе порядок расчета объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Удмуртской Республики в случае невыполнения муниципальным образованием обязательств по соблюдению условий заключенного соглашения, установлены Правилами предоставления субсидий.

23. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представленных в Министерство строительства документов и отчетов возлагается на администрацию муниципального образования.

24. Для ежегодной оценки выполнения условий соглашений Министерство в срок до 1 июля предоставляет в Министерство финансов Удмуртской Республики по определенной им форме информацию, характеризующую выполнение условий соглашений.

ПОРЯДОК
предоставления и распределения субсидий из бюджета
Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований
в Удмуртской Республике на создание школ креативных индустрий

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике (далее – муниципальное образование) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по созданию школ креативных индустрий путем оснащения специальным оборудованием организаций в сфере культуры, имеющих лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – организации), и внедрения в них эффективных моделей коммуникации с обучающимися, направленных на повышение качества оказываемых организациями услуг, в целях реализации инициативы социально-экономического развития Российской Федерации «Придумано в России» (далее – субсидии).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

школа креативных индустрий – организация (структурное подразделение организации, обособленное подразделение – филиал), которая в соответствии с Концепцией развития творческих (креативных) индустрий и механизмов осуществления их государственной поддержки в крупных и крупнейших городских агломерациях до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2021 года № 2613-р, реализует культурно-просветительские программы с целью ознакомления обучающихся (в общем объеме не менее 144 академических часов) со следующими знаниями и навыками в сфере творческих (креативных) индустрий:

создание творческих проектов с использованием современных цифровых технологий в одном из направлений креативных индустрий;

организация самостоятельной работы обучающихся и работы в команде;

применение полученных знаний и умений при реализации творческих проектов в рамках образовательной программы;

самостоятельная и коллективная творческая проектная деятельность;

поэтапное распределение задач для достижения поставленной цели;

студия школы креативных индустрий – специализированное пространство для группы обучающихся, в котором организованы занятия по

освоению знаний и навыков по направлениям творческих (креативных) индустрий.

3. Создание школ креативных индустрий включает в себя следующие требования:

1) создание современного пространства для ведения культурно-просветительской деятельности, отвечающего санитарно-эпидемиологическим правилам и требованиям пожарной безопасности;

2) оснащение организации высокоскоростным широкополосным доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) создание на базе организации не менее 3 студий школы креативных индустрий в соответствии с типовым проектом школы креативных индустрий, утверждаемым Министерством культуры Российской Федерации, по следующим направлениям:

звукорежиссура;

современная электронная музыка;

фото- и видеопроизводство;

анимация и 3D-графика;

дизайн;

интерактивные цифровые технологии VR и AR;

4) осуществление набора обучающихся не менее 60 человек в год, являющихся учениками 5 – 11 классов общеобразовательных организаций;

5) ведение культурно-просветительской деятельности по заявленным направлениям не менее 2 лет;

6) проведение в год не менее 3 культурно-просветительских, социально значимых и образовательных мероприятий.

4. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований за счет и в пределах средств, предусмотренных Министерству культуры Удмуртской Республики, осуществляющему полномочия главного распорядителя средств бюджета Удмуртской Республики (далее – Министерство), законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, а также средств, поступивших из федерального бюджета на указанные цели.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть направлены на другие цели.

5. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования определяется с применением единого для всех муниципальных образований предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования и составляет 99 процентов.

6. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого будет осуществляться (осуществляется) за счет субсидии, может быть увеличен в

одностороннем порядке, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставляемой Министерством субсидии и не является основанием для изменения условий соглашения о предоставлении из бюджета Удмуртской Республики субсидии бюджету муниципального образования (далее – соглашение), определяющих уровень софинансирования.

7. При создании школ креативных индустрий за счет средств бюджета Удмуртской Республики осуществляется софинансирование расходов муниципальных образований на:

приобретение технического и технологического оборудования, необходимого для оснащения школ креативных индустрий, включая его доставку, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы;

обеспечение школ креативных индустрий сценическими конструкциями и конструктивными элементами, включая их приобретение, изготовление, монтаж (демонтаж) и доставку.

За счет средств местного бюджета и (или) организации осуществляется финансирование:

обеспечения высокоскоростным широкополосным доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

проведения капитального ремонта или реконструкции зданий и (или) помещений, используемых организацией для создания школ креативных индустрий;

проведения пусконаладочных работ технического и технологического оборудования;

расходов на фонд оплаты труда, обучение и повышение квалификации сотрудников организации и иных расходов на обеспечение уставной деятельности организации для функционирования школы креативных индустрий.

8. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие муниципального правового акта, в результате принятия которого возникли расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) заключение соглашения в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике, утвержденными постановлением Правительства Удмуртской Республики от 12 декабря 2016 года № 508 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике»;

3) соблюдение уровня софинансирования, установленного соглашением, при расходовании субсидии.

9. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является наличие учреждений, на базе которых планируется создание школ креативных индустрий, в решении Министерства культуры Российской Федерации об объявлении победителей отбора, сформированном в соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета

бюджетам субъектов Российской Федерации на создание школ креативных индустрий, предусмотренными государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры» (далее – Правила предоставления субсидий).

10. С целью проведения отбора муниципальных образований для предоставления субсидий Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о начале приема заявок муниципальных образований на предоставление субсидий (далее – заявка) с указанием времени, места, срока и порядка их приема (далее – информационное сообщение).

Срок приема заявок устанавливается Министерством и не может быть менее пяти рабочих дней.

Заявки должны быть представлены непосредственно в Министерство представителем администрации муниципального образования или направлены по почте.

11. Администрации муниципальных образований представляют в Министерство в срок, указанный в информационном сообщении, заявку по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации, с указанием не менее 3 студий школы креативных индустрий.

Каждая заявка включает информацию об одной находящейся на территории муниципального образования организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности и желающей принять участие в проекте по созданию школ креативных индустрий (далее – проект), с указанием населенного пункта, в котором осуществляется ее деятельность.

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Министерство обращения об отзыве заявки за подписью главы муниципального образования.

Внесение изменений и дополнений в заявку допускается до окончания срока приема заявок путем представления в Министерство письменного обращения администрации муниципального образования о включении в состав заявки дополнительной информации (в том числе документов).

12. К заявке прилагаются следующие документы:

1) план мероприятий («дорожная карта»), необходимый для создания школы креативных индустрий, а также смета расходов на проведение каждого из них, включающая указание этапов и обоснование статей сметы расходов на проведение мероприятий, включая расчет или смету на приобретение необходимого для оснащения школы креативных индустрий технического и технологического оборудования, в том числе расходов на его доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж (демонтаж), ремонт и обслуживание;

2) копии учредительных документов организации, лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) заверенные копии правоустанавливающих документов на здания и (или) помещения организации либо копии договоров аренды, безвозмездного

пользования зданиями и (или) помещениями со сроком действия не менее 10 лет на дату подачи заявки;

4) сведения о проведенном капитальном ремонте или реконструкции, отсутствии аварийного и (или) ветхого состояния зданий и (или) помещений организации;

5) справка руководителя организации в произвольной письменной форме с обоснованием необходимости участия организации в проекте и содержащая информацию по каждому критерию отбора;

б) гарантийное письмо за подписью главы муниципального образования, подтверждающее утверждение в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение расходных обязательств муниципального образования по финансовому обеспечению выполнения мероприятий, на софинансирование которых запрашивается субсидия.

Выписки из документов и документы, представляемые в соответствии с настоящим пунктом, должны быть заверены подписью главы муниципального образования или уполномоченного им лица и скреплены печатью.

13. Должностное лицо Министерства, ответственное за прием документов, проверяет их и отказывает в приеме документов в случаях:

1) представления администрацией муниципального образования документов за пределами срока, установленного в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

2) представления администрацией муниципального образования неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, или документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктами 11, 12 настоящего Порядка;

3) наличия в представленных документах недостоверных сведений;

4) несоответствия представленных информации и документов критериям оценки заявок на участие в отборе муниципальных образований для предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики на создание школ креативных индустрий, указанным в приложении к настоящему Порядку.

Отказ в приеме документов оформляется в письменной форме и направляется администрации муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня их представления в Министерство с указанием причин отказа.

14. Администрации муниципальных образований после устранения замечаний, выявленных при приеме документов, вправе повторно представить документы в Министерство в пределах срока их приема, установленного в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

15. При представлении администрацией муниципального образования полного комплекта документов, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, заявка регистрируется в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени ее поступления.

Ведение журнала осуществляет специалист Министерства, ответственный за прием заявок, в электронном виде.

16. В течение срока приема заявок, установленного в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, Министерство проверяет представленные заявки и прилагаемые к ним документы на соответствие критериям № 3 – 7, указанным в приложении 2 к Правилам предоставления субсидий.

Заявки, соответствующие критериям № 3 – 7, указанным в приложении 2 к Правилам предоставления субсидий, Министерство направляет в установленный срок в Министерство культуры Российской Федерации для участия в отборе субъектов Российской Федерации на предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание школ креативных индустрий.

Общее количество направляемых заявок не может превышать 10 штук.

В случае если количество представленных муниципальными образованиями заявок превышает количество заявок, определенное абзацем третьим настоящего пункта, направление заявок в Министерство культуры Российской Федерации осуществляется с учетом очередности их поступления в Министерство.

В случае получения 2 и более заявками одинакового количества баллов в Министерство культуры Российской Федерации направляется заявка муниципального образования, которое не побеждало ранее, вне зависимости от даты и времени поступления заявки в пределах сроков, установленных для предоставления заявок.

18. Размер субсидии из бюджета Удмуртской Республики i-у муниципальному образованию определяется как сумма субсидии, поступившей в бюджет Удмуртской Республики из федерального бюджета, и субсидии из бюджета Удмуртской Республики, рассчитанной исходя из предельного уровня софинансирования расходного обязательства Удмуртской Республики, ежегодно утверждаемого Правительством Российской Федерации.

19. Распределение субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований утверждается законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период.

20. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования на основании соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого Министерством с администрацией муниципального образования с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

21. Соглашения заключаются в срок не позднее 30-го дня со дня вступления в силу соглашения, заключенного между Правительством Удмуртской Республики и Министерством культуры Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Удмуртской Республики на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, но не позднее срока, установленного пунктом 4.1 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Результатом использования субсидии является создание школ креативных индустрий в количестве, установленном соглашением.

23. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством по итогам финансового года путем сравнения установленного соглашением значения результата использования субсидии и его фактически достигнутого значения.

24. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счета территориального органа Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований при наличии заключенного в системе «Электронный бюджет» соглашения.

25. Администрация муниципального образования, бюджету которого предоставлена субсидия, представляет в Министерство в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» в порядке и сроки, установленные соглашением:

отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

отчет о достижении значения результата использования субсидии.

26. Контроль за соблюдением администрациями муниципальных образований условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством.

Государственный финансовый контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики, а также за соблюдением соглашений и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются субсидии, осуществляется Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики и Министерством финансов Удмуртской Республики.

27. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в доход бюджета Удмуртской Республики в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета Удмуртской Республики, он подлежит взысканию в доход бюджета Удмуртской Республики в порядке, предусмотренном Министерством финансов Удмуртской Республики, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

28. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий предоставления субсидии к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

29. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении им условий соглашения, в том числе порядок расчета объема средств, подлежащих возврату из бюджета

муниципального образования в бюджет Удмуртской Республики в случае невыполнения муниципальным образованием обязательств по соблюдению условий заключенного соглашения, установлены Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике, утвержденными постановлением Правительства Удмуртской Республики от 12 декабря 2016 года № 508 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике».

30. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представленных в Министерство документов и отчетов возлагается на администрацию муниципального образования.

31. Для ежегодной оценки выполнения условий соглашений Министерство в срок до 1 июля предоставляет в Министерство финансов Удмуртской Республики по определенной им форме информацию, характеризующую выполнение условий соглашений.

Приложение
к Порядку предоставления и распределения
субсидий из бюджета Удмуртской
Республики бюджетам муниципальных
образований в Удмуртской Республике на
создание школ креативных индустрий

КРИТЕРИИ

**оценки заявок на участие в отборе муниципальных образований в
Удмуртской Республике для предоставления субсидий из бюджета
Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в
Удмуртской Республике на создание школ креативных индустрий**

№ п/п	Наименование критерия	Значение (баллы)
1	2	3
1	Помещения организации в сфере культуры, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности (далее – организация) и желающей принять участие в проекте по созданию школ креативных индустрий (не менее 50 процентов площади), доступны для лиц с ограниченными возможностями здоровья	да – 10 баллов; нет – 0 баллов
2	В помещении организации предусмотрена возможность обеспечения высокоскоростного широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	да – 20 баллов; нет – 0 баллов
3	Наличие в штатном расписании организации не менее 3 полных ставок сотрудников для ведения культурно-просветительской деятельности	да – 15 баллов; нет – 0 баллов
4	Оценка обращения (справки в письменной форме) руководителя организации с обоснованием необходимости участия организации в проекте по созданию школ креативных индустрий	наивысшая оценка – 20 баллов; высокая оценка – 15 баллов; средняя оценка – 10 баллов; низкая оценка – 0 баллов
5	Планируемое количество студий школы креативных индустрий:	
	от 6 студий	20 баллов
	от 4 до 5 студий	15 баллов
	3 студии	5 баллов
	менее 3 студий	0 баллов
6	Планируемая численность обучающихся по всем направлениям в отчетном периоде:	
	от 17 человек в 1 студии	20 баллов
	от 14 до 16 человек в 1 студии	15 баллов

	от 10 до 13 человек в 1 студии	5 баллов
	до 9 человек в 1 студии	0 баллов
7	Наличие сметы расходов на создание школы креативных индустрий	да – 15 баллов; нет – 0 баллов

Приложение 10
к государственной программе
Удмуртской Республики
«Культура Удмуртии»

ПОРЯДОК
предоставления и распределения субсидий из бюджета
Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в
Удмуртской Республике на реализацию мероприятий по государственной
поддержке лучших сельских учреждений культуры

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления и распределения субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике (далее – муниципальное образование) на осуществление мероприятий по государственной поддержке лучших сельских учреждений культуры в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации регионального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации «Творческие люди» (далее соответственно – региональный проект, субсидии).

В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

лучшие сельские учреждения культуры – муниципальные учреждения культуры, находящиеся на территориях муниципальных округов, образованных на территории Удмуртской Республики, которым по результатам конкурса на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований предоставляется государственная поддержка в виде денежного поощрения;

материально-техническая база – здания, помещения, оборудование, инвентарь, находящиеся в распоряжении сельских учреждений культуры.

2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований за счет и в пределах средств, предусмотренных Министерству культуры Удмуртской Республики, осуществляющему полномочия главного распорядителя средств бюджета Удмуртской Республики (далее – Министерство), законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, а также средств, поступивших из федерального бюджета на указанные цели.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть направлены на другие цели.

3. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования определяется с применением единого для всех муниципальных образований предельного уровня софинансирования

расходного обязательства муниципального образования и составляет 99 процентов.

4. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого будет осуществляться (осуществляется) за счет субсидии, может быть увеличен в одностороннем порядке, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставляемой субсидии и не является основанием для изменения условий соглашения о предоставлении из бюджета Удмуртской Республики субсидии бюджету муниципального образования (далее – соглашение), определяющих уровень софинансирования.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие муниципального правового акта, в результате принятия которого возникли расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) заключение соглашения в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике, утвержденными постановлением Правительства Удмуртской Республики от 12 декабря 2016 года № 508 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике» (далее – Правила предоставления субсидий);

3) соблюдение уровня софинансирования, установленного соглашением, при расходовании субсидии.

6. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям на основании конкурса, проводимого Министерством (далее – Конкурс), для проведения мероприятий, направленных на развитие и укрепление материально-технической базы сельских учреждений культуры, и могут быть использованы на:

1) приобретение музыкального, светового, компьютерного оборудования и комплектующих к ним, приобретение мебели, музыкальных инструментов, пошив сценических костюмов, изготовление одежды сцены и иных товаров, работ, услуг, необходимых для развития и укрепления материально-технической базы сельских учреждений культуры;

2) проведение текущего ремонта зданий (помещений) сельских учреждений культуры;

3) реализацию иных мероприятий, направленных на развитие и укрепление материально-технической базы сельских учреждений культуры, за исключением строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

7. С целью проведения Конкурса Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о начале приема заявок на предоставление субсидий (далее – заявка) с указанием времени, места, срока и порядка их

приема (далее – информационное сообщение). Министерство вправе направить информацию о начале приема заявок непосредственно в муниципальные образования.

Срок приема заявок устанавливается Министерством и не может быть менее пяти рабочих дней.

8. Для участия в Конкурсе администрации муниципальных образований представляют в Министерство в срок, указанный в информационном сообщении, следующие документы:

- 1) заявку по форме, установленной Министерством;
- 2) портфолио, содержащее информацию по каждому из критериев конкурсного отбора, установленных приложением к настоящему Порядку;
- 3) информацию о планируемом расходовании субсидии на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка;
- 4) выписку из муниципальной программы, содержащей мероприятия, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, на софинансирование которых запрашивается субсидия;
- 5) гарантийное письмо за подписью главы муниципального образования, подтверждающее утверждение в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение расходных обязательств муниципального образования по финансовому обеспечению выполнения мероприятий, на софинансирование которых запрашивается субсидия.

Информация, выписки из документов и документы (копии документов), представляемые в соответствии с настоящим пунктом, должны быть заверены подписью главы муниципального образования или уполномоченного им лица и скреплены печатью.

9. Должностное лицо Министерства, ответственное за прием документов, отказывает в приеме документов в случаях:

- 1) представления администрацией муниципального образования документов за пределами срока, установленного в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;
- 2) представления администрацией муниципального образования неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка, или документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

Отказ в приеме документов оформляется в письменной форме и направляется администрации муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня их представления в Министерство с указанием причин отказа.

10. Администрации муниципальных образований после устранения замечаний, выявленных при приеме документов, вправе повторно представить документы в Министерство в пределах срока их приема, установленного в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

11. При представлении администрацией муниципального образования полного комплекта документов, предусмотренного пунктом 8 настоящего

Порядка, заявка регистрируется в журнале регистрации заявок в порядке очередности ее поступления в Министерство.

Ведение журнала регистрации заявок осуществляется специалистом Министерства, ответственным за прием заявок, в электронном виде.

12. Министерство не позднее десяти рабочих дней со дня рассмотрения конкурсной комиссией заявок принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий бюджетам муниципальных образований.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) представление муниципальным образованием недостоверных сведений и (или) документов, содержащих недостоверные сведения;

2) несоответствие муниципального образования условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

3) несоответствие муниципального образования критериям отбора, указанным в приложении к настоящему Порядку;

4) недостаточность либо отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий;

5) занимаемое муниципальным образованием место в рейтинге заявок превышает количество лучших сельских учреждений культуры, которым оказана государственная поддержка, установленное региональным проектом.

14. Информация о результатах Конкурса размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение семи рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

15. Размер субсидии i -у муниципальному образованию на выплату денежного поощрения лучшему сельскому учреждению культуры (V_i) определяется по формуле:

$$V_i = S \times U_s,$$

где:

S – размер субсидии, предусмотренный в бюджете Удмуртской Республики на выплату денежного поощрения лучшему сельскому учреждению культуры, с учетом средств, поступивших из федерального бюджета;

U_s – предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования за счет бюджета Удмуртской Республики, определенный пунктом 3 настоящего Порядка.

Количество муниципальных образований, которым предоставляются субсидии на государственную поддержку лучших сельских учреждений культуры, установлено региональным проектом.

17. Распределение субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований утверждается законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период.

18. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования на основании соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого

Министерством с администрацией муниципального образования с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашения заключаются в срок не позднее 30-го дня со дня вступления в силу соглашения, заключенного между Правительством Удмуртской Республики и Министерством культуры Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Удмуртской Республики на цели, указанные в пункте настоящего Порядка, но не позднее срока, установленного пунктом 4.1 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19. Результатом использования субсидии является количество лучших сельских учреждений культуры, которым оказана государственная поддержка в виде денежного поощрения (нарастающим итогом).

Значение результата использования субсидии должно обеспечивать достижение показателей регионального проекта.

20. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством по итогам финансового года путем сравнения установленного соглашением значения результата использования субсидии и его фактически достигнутого значения.

21. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счета территориального органа Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований при наличии заключенного в системе «Электронный бюджет» соглашения.

22. Администрация муниципального образования, бюджету которого предоставлена субсидия, представляет в Министерство в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» в установленные им сроки:

отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

отчет о достижении значений результата использования субсидии.

23. Контроль за соблюдением администрациями муниципальных образований условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством.

Государственный финансовый контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики, а также за соблюдением соглашений и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются субсидии, осуществляется Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики и Министерством финансов Удмуртской Республики.

24. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в доход бюджета Удмуртской

Республики в течение первых пятнадцати рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета Удмуртской Республики, он подлежит взысканию в доход бюджета Удмуртской Республики в порядке, предусмотренном Министерством финансов Удмуртской Республики, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

25. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий предоставления субсидии к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

26. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении им условий соглашения, в том числе порядок расчета объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Удмуртской Республики в случае невыполнения муниципальным образованием обязательств по соблюдению условий заключенного соглашения, установлены Правилами предоставления субсидий.

27. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представленных в Министерство документов и отчетов возлагается на администрацию муниципального образования.

28. Для ежегодной оценки выполнения условий соглашений Министерство в срок до 1 июля предоставляет в Министерство финансов Удмуртской Республики по определенной им форме информацию, характеризующую выполнение условий соглашений.

Приложение
к Порядку предоставления и распределения
субсидий из бюджета Удмуртской Республики
бюджетам муниципальных образований в
Удмуртской Республике на реализацию
мероприятий по государственной поддержке
лучших сельских учреждений культуры

КРИТЕРИИ
конкурсного отбора муниципальных образований в целях реализации
мероприятий по государственной поддержке лучших сельских учреждений
культуры

1. В области культурно-досуговой деятельности:

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (баллов)
1	2	3
1	Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях (в процентах от общего числа населения)	менее 30 процентов – 1 балл; от 30 до 70 процентов – 5 баллов; более 70 процентов – 10 баллов
2	Уровень материально-технической базы (оснащенность техническим оборудованием, пополнение музыкального инструментария и обновление сценических костюмов, создание условий для посетителей в соответствии с их интересами и запросами (наличие игровых и спортивных комнат)	наличие звуковой аппаратуры – 1 балл; наличие звуковой аппаратуры, музыкальных инструментов – 3 балла; наличие звуковой аппаратуры, светового оборудования, офисной техники, музыкальных инструментов, обновление сценических костюмов – 5 баллов
3	Художественно-эстетический уровень оформления помещений, состояние прилегающей территории (планировка, благоустройство, освещение, озеленение)	оценивается по представленным фото- и видеоматериалам, демонстрирующим художественно-эстетический уровень оформления помещений, состояние прилегающей территории: не соответствует – 0 баллов; соответствует – 2 балла
	Количество клубных формирований. Развитие самодетельного художественного творчества (количество коллективов, их жанровое многообразие и художественный уровень). Процент населения, участвующего в систематических занятиях художественным творчеством	менее 5 – 2 балл; от 6 до 9 – 5 баллов; более 10 – 8 баллов менее 20 процентов – 1 балл; от 20 до 50 процентов – 3 балла; более 50 процентов – 5 баллов

5	Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения	нет – 0 баллов; да – 5 баллов
6	Количество проводимых культурно-массовых мероприятий	менее 100 – 1 балл; от 100 до 149 – 5 баллов; более 150 – 10 баллов
7	Количество культурно-досуговых мероприятий, рассчитанных на обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья, пенсионеров (в процентах от общего числа проводимых мероприятий)	менее 10 процентов – 1 балл; от 10 до 30 процентов – 3 балла; более 30 процентов – 5 баллов
8	Количество культурно-просветительских мероприятий, ориентированных на детство и юношество (в процентах от общего числа проводимых мероприятий)	менее 30 процентов – 1 балл; от 30 до 70 процентов – 5 баллов; более 70 процентов – 10 баллов
9	Средняя заполняемость зрительных залов на культурно-досуговых мероприятиях	менее 30 процентов – 1 балл; от 30 до 60 процентов – 3 балла; свыше 60 процентов – 5 баллов
10	Взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения	на уровне муниципального образования – 5 баллов; на региональном уровне – 5 баллов
11	Участие в районных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях	за каждое участие 1 балл; максимально – 5 баллов
12	Работа со средствами массовой информации	наружная реклама, работа со средствами массовой информации, телевидением на уровне муниципального образования – 3 балла; работа со средствами массовой информации, телевидением на уровне республики, наличие официального сайта, страницы (группы) в социальных сетях – 5 баллов
13	Достижения в работе по изучению, сохранению и возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры	проведение фольклорных экспедиций – 1 балл; изучение, возрождение объектов нематериального культурного наследия – 1 балл; наличие фольклорного коллектива – 1 балл; организация мероприятий по традиционной народной культуре – 1 балл
14	Работа по развитию жанров народного творчества, в том числе вокального, хореографического, музыкального, семейного, циркового, театрального и	наличие коллективов: театрального жанра – 1 балл; вокального жанра – 1 балл; хореографического жанра – 1 балл;

	других жанров	инструментального жанра – 1 балл; участие коллектива в районных, республиканских мероприятиях – 2 балла
15	Наличие проектов по изучению и пропаганде истории и культуры «малой Родины», краеведческой работе	отсутствие – 0 баллов; наличие – 5 баллов
16	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот органов местного самоуправления, исполнительного органа Удмуртской Республики или федерального органа государственной власти по управлению культурой (исполнительных органов Удмуртской Республики в социальной сфере), других учреждений	менее 5 – 1 балл; более 5 – 5 баллов

Максимальное значение оценки (баллов) – 100.

2. В области библиотечного дела:

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (баллов)
1	2	3
1	Число посещений библиотеки за год	посещаемость библиотеки (среднее количество посещений на 1 читателя в год): 12 раз и больше – 10 баллов; от 10 до 12 раз – 8 баллов; от 6 раз – 6 баллов; меньше 6 раз – 3 балла
2	Процент охвата населения библиотечным обслуживанием	60 процентов – 10 баллов; минус 1 балл за каждые 5 процентов ниже 60 процентов
3	Количество культурно-просветительных мероприятий, ориентированных в том числе на детей и молодежь, лиц с ограниченными возможностями здоровья, пенсионеров (за год)	32 и более мероприятий, ориентированных в том числе на все особые группы пользователей, – 10 баллов; от 20 до 31 мероприятия, ориентированного на 1 – 2 категории особых групп пользователей, – 8 баллов; меньше 20 мероприятий – 6 баллов
4	Применение информационных технологий в работе библиотеки	максимальная сумма баллов – 10: обеспечение площадки и канала получения государственных и других социально значимых услуг – 2 балла; организация консультационного пункта для получения социально значимой информации и услуг (юридических, социально значимых организаций, в том числе в сфере жилищно-коммунального хозяйства) – 2 балла; обеспечение доступа к электронному

		<p>ресурсу Национальной электронной библиотеки – 1 балл; обслуживание с использованием удаленных сетевых ресурсов – 1 балл; применение информационно-коммуникационных технологий при проведении культурно-просветительных мероприятий (буктрейлеры, интерактивные игры и другие) – 2 балла; размещение информации о деятельности библиотеки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сайт, интернет-страница, блог, аккаунты в социальных сетях) – 2 балла</p>
5	Наличие краеведческих проектов в деятельности библиотеки	<p>наличие краеведческих исследований – 4 балла; реализация краеведческих проектов – 8 баллов; наличие краеведческих проектов, поддержанных средствами грантов, – 10 баллов</p>
6	Наличие проектов по развитию библиотечного дела	<p>проведение социологических исследований в поддержку книги и чтения – 5 баллов; реализация проектов по развитию библиотечного обслуживания – 8 баллов; наличие проектов, поддержанных средствами грантов, – 10 баллов</p>
7	Участие в муниципальных, региональных и общероссийских проектах по развитию библиотечного дела	<p>участие в общероссийских и региональных проектах – 10 баллов; участие в муниципальных проектах – 8 баллов; участие во внутрисетевых проектах (внутри централизованной библиотечной системы) – 4 балла</p>
8	Взаимодействие с муниципальными и региональными органами власти, учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения	<p>взаимодействие с учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения – 6 баллов; взаимодействие с муниципальными и региональными органами власти, учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения – 10 баллов</p>
9	Работа со средствами массовой информации	<p>максимальная сумма баллов – 10: работа с местными средствами массовой информации – 2 балла; работа с региональными средствами массовой информации, в том числе на сайте «Мастер мероприятий», – 3 балла; работа с федеральными средствами массовой информации, в том числе с автоматизированной информационной</p>

		системой «Единое информационное пространство в сфере культуры», – 3 балла; размещение информации о мероприятиях библиотеки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сайт, интернет-страница, блог, аккаунты в социальных сетях, другое) – 2 балла
10	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот органов местного самоуправления, исполнительного органа Удмуртской Республики или федерального органа государственной власти по управлению культурой (исполнительных органов Удмуртской Республики в социальной сфере), других учреждений	федерального и регионального уровня – 10 баллов; муниципального уровня – 6 баллов; других учреждений – 4 балла

Максимальное значение оценки (баллов) – 100.

3. В области музейного дела:

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (баллов)
1	2	3
1	Художественно-эстетический уровень экспозиций музея	максимальная сумма баллов – 10: оценивается по представленным фото- и видеоматериалам, демонстрирующим художественно-эстетический уровень оформления экспозиций
2	Количество посетителей музея (за год)	максимальная сумма баллов – 10: выполнение планового показателя «Число посещений музея (в музее и вне музея)» – 5 баллов; число посещений выставок, экспозиций музея составляет 70 процентов от показателя «Число посещений музея» – 5 баллов; меньше 70 процентов – 2 балла
3	Количество выставок, в том числе передвижных (за год)	максимальная сумма баллов – 10: из общего количества проведенных выставок из собственных фондов более 50 процентов – 5 баллов; организация и проведение обменных выставок – 5 баллов
4	Количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь лиц с ограниченными возможностями здоровья, пенсионеров (за год)	максимальная сумма баллов – 10: проведение мероприятий в рамках всероссийских акций в сфере культуры – 5 баллов; проведение мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья, пенсионеров – 5 баллов

5	Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с населением	отсутствие – 0 баллов; внедрение – 5 баллов
6	Популяризация культурного наследия «малой Родины», краеведческая работа	отсутствие – 0 баллов; наличие – 5 баллов
7	Работа со средствами массовой информации	максимальная сумма баллов – 10: работа с местными средствами массовой информации – 2 балла; работа с региональными средствами массовой информации, в том числе на сайте «Мастер мероприятий», – 3 балла; работа с федеральными средствами массовой информации, в том числе с автоматизированной информационной системой «Единое информационное пространство в сфере культуры», – 3 балла; размещение информации о мероприятиях музея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сайт, интернет-страница, блог, аккаунты в социальных сетях, другое) – 2 балла
8	Количество новых поступлений предметов музейного фонда (за год)	максимальная сумма баллов – 10: выполнение планового показателя – 5 баллов; 80 процентов поступлений отнесено к основному фонду – 5 баллов; менее 80 процентов – 2 балла
9	Применение информационных технологий в учетно-хранительской работе музея	отсутствие – 0 баллов; наличие – 5 баллов
10	Количество научных публикаций на основе изучения фондовых коллекций	за каждую публикацию – 1 балл. Максимально – 5 баллов
11	Проведение повышения квалификации музейных кадров	максимальная сумма баллов – 10: отсутствие – 0 баллов; в регионе – 5 баллов; в других регионах – 5 баллов
12	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот органов местного самоуправления, исполнительного органа Удмуртской Республики или федерального органа государственной власти по управлению культурой (исполнительных органов Удмуртской Республики в социальной сфере), других учреждений	максимальная сумма баллов – 10: отсутствие – 0 баллов; органов местного самоуправления – 2 балла; исполнительного органа Удмуртской Республики в сфере культуры (исполнительного органа Удмуртской Республики в социальной сфере) – 3 балла; федерального органа государственной власти по управлению культурой – 5 баллов

Максимальное значение оценки (баллов) – 100.

ПОРЯДОК
предоставления и распределения субсидий из бюджета
Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в
Удмуртской Республике на реконструкцию и (или) капитальный ремонт
муниципальных театров

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления и распределения субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике (далее соответственно – муниципальное образование, субсидии) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации регионального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» федерального проекта «Культурная среда» (далее – региональный проект) и предусматривающих реконструкцию и (или) капитальный ремонт муниципальных театров и иных учреждений, подлежащих реконструкции и приспособлению для современного использования (в том числе с изменением параметров объекта капитального строительства и его частей (высоты, количества этажей, площади, объема) (в соответствии с пунктом 14 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации) в целях создания на их базе и размещения в них муниципальных театров (далее – объекты капитального строительства).

2. Под муниципальными театрами в настоящем Порядке понимаются профессиональные репертуарные театры, учредителями которых являются муниципальные образования, с постоянной труппой, имеющие в текущем репертуаре спектакли, являющиеся казенными, бюджетными или автономными учреждениями (либо структурными подразделениями иных учреждений, имеющих имущественный комплекс или его часть), с возможностью приспособления их под театр путем их реконструкции и (или) капитального ремонта.

3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований за счет и в пределах средств, предусмотренных Министерству строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики, осуществляющему полномочия главного распорядителя средств бюджета Удмуртской Республики (далее – Министерство строительства), законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных

Министерству строительства в установленном порядке, а также средств, поступивших из федерального бюджета на указанные цели.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть направлены на другие цели.

4. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования определяется с применением единого для всех муниципальных образований предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования и составляет 99 процентов.

5. Объем субсидий, предусмотренных в бюджете муниципального образования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого будет осуществляться (осуществляется) за счет субсидии, может быть увеличен в одностороннем порядке, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставляемой субсидии и не является основанием для изменения условий соглашения о предоставлении из бюджета Удмуртской Республики субсидии бюджету муниципального образования (далее – Соглашение), определяющих уровень софинансирования.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие муниципального правового акта, в результате принятия которого возникли расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) заключение Соглашения в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике, утвержденными постановлением Правительства Удмуртской Республики от 12 декабря 2016 года № 508 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике» (далее – Правила предоставления субсидий);

3) соблюдение уровня софинансирования, установленного Соглашением, при расходовании субсидии.

7. В целях отбора муниципальных образований на предоставление субсидий Министерство культуры Удмуртской Республики (далее – Министерство) размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о начале приема заявок на предоставление субсидий (далее – заявка) с указанием времени, места, срока и порядка их приема (далее – информационное сообщение).

Срок приема заявок устанавливается Министерством и не может быть менее 5 рабочих дней.

Заявки должны быть представлены непосредственно в Министерство представителем администрации муниципального образования или могут быть направлены по почте.

8. Администрации муниципальных образований представляют в Министерство в срок, указанный в информационном сообщении, следующие документы:

1) заявку по форме, установленной Министерством, с указанием целей, на которые будет направлена субсидия;

2) заверенную копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, выданное уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий исполнительным органом Удмуртской Республики или подведомственным ему государственным учреждением;

3) гарантийное письмо за подписью главы муниципального образования, подтверждающее утверждение в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение расходных обязательств муниципального образования по финансовому обеспечению выполнения мероприятий, на софинансирование которых запрашивается субсидия;

4) выписку из муниципальной программы, содержащей мероприятия, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, на софинансирование которых запрашивается субсидия;

5) в случае увеличения сметной стоимости строительства объекта капитального строительства по итогам заключения государственной экспертизы – гарантийное письмо за подписью главы муниципального образования, подтверждающее наличие (утверждение) в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на указанные цели.

Выписки из документов и документы (копии документов), представляемые в соответствии с настоящим пунктом, должны быть заверены подписью главы муниципального образования или уполномоченного им лица и скреплены печатью.

9. Должностное лицо Министерства, ответственное за прием документов, отказывает в приеме документов в случаях:

1) представления администрацией муниципального образования документов за пределами срока, установленного в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

2) представления администрацией муниципального образования неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка, или документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка.

Отказ в приеме документов оформляется в письменной форме и направляется администрации муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня их представления в Министерство с указанием причин отказа.

Администрации муниципальных образований после устранения замечаний, выявленных при приеме документов, вправе повторно представить документы

в Министерство в пределах срока их приема, установленного в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

10. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

1) наличие на территории муниципального образования муниципальных театров;

2) наличие утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации, имеющей положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства (в случае, если проведение этой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным).

3) наличие гарантии муниципального образования, обеспечивающей последующее профильное использование объекта капитального строительства и его эксплуатацию за счет балансодержателя и (или) на основании договора (контракта) с управляющей компанией, привлекаемой к управлению объектом капитального строительства после его ввода в эксплуатацию на условиях долгосрочной аренды без права перепрофилирования.

11. Заявки муниципальных образований, содержащие полный комплект документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, при условии соответствия муниципального образования критериям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, Министерство включает в сводную заявку Удмуртской Республики на участие в отборе субъектов Российской Федерации на предоставление субсидии из федерального бюджета бюджету Удмуртской Республики на софинансирование мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, формируемую по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации, направляемую в Министерство культуры Российской Федерации.

12. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям, заявки которых приняты и учтены Министерством культуры Российской Федерации при распределении субсидий субъектам Российской Федерации на указанные цели, в размерах, определенных в заявках администраций муниципальных образований.

В случае если потребность в бюджетных ассигнованиях на реконструкцию и (или) капитальный ремонт *i*-го муниципального театра заявляется на период более одного финансового года, общий размер субсидии, предоставляемой бюджету *i*-го муниципального образования в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реконструкции и (или) капитальном ремонте *i*-го муниципального театра в рамках прошедшей отбор заявки за весь период проведения реконструкции и (или) капитального ремонта, не может превышать стоимость реконструкции и (или) капитального ремонта, указанную в заявке *i*-го муниципального образования.

13. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству строительства на предоставление субсидии.

14. Распределение субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований утверждается законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период.

При предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений (в части капитального строительства и приобретения объектов недвижимого имущества) адресное (пообъектное) распределение субсидий с указанием размеров субсидий, распределением по годам реализации и источникам их финансирования утверждается Правительством Удмуртской Республики в составе Адресной инвестиционной программы Удмуртской Республики, сформированной в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 6 апреля 2015 года № 153 «Об утверждении Правил формирования и реализации Адресной инвестиционной программы Удмуртской Республики».

При предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений (в части капитального ремонта объектов недвижимого имущества) адресное (пообъектное) распределение субсидий с указанием размеров субсидий, распределением по годам реализации и источникам их финансирования утверждается Правительством Удмуртской Республики в составе Перечня капитального ремонта объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств бюджета Удмуртской Республики, сформированного в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20 апреля 2015 года № 179 «Об утверждении Положения о порядке финансирования капитального ремонта объектов капитального строительства за счет средств бюджета Удмуртской Республики».

15. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования на основании Соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого Министерством строительства с администрацией муниципального образования с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашения заключаются в срок не позднее 30-го дня со дня вступления в силу соглашения, заключенного между Правительством Удмуртской Республики и Министерством культуры Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Удмуртской Республики на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, но не позднее срока, установленного пунктом 4.1 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

16. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством исходя из результата использования субсидии – «Реконструированы и (или) капитально отремонтированы региональные и муниципальные театры».

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется путем сравнения фактически достигнутых значений результата использования

субсидии со значениями результата использования субсидии, указанными в соглашениях.

Значения результата использования субсидии устанавливаются в соответствии с соглашениями, заключенными между Министерством культуры Российской Федерации и Правительством Удмуртской Республики в целях реализации регионального проекта.

17. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счета территориального органа Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований при наличии заключенного в системе «Электронный бюджет» соглашения.

18. Администрация муниципального образования, бюджету которого предоставлена субсидия, представляет в Министерство строительства отчеты в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» по формам и в сроки, установленные соглашением.

19. Контроль за соблюдением администрациями муниципальных образований условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством строительства.

Государственный финансовый контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики, а также за соблюдением соглашений и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются субсидии, осуществляется Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики и Министерством финансов Удмуртской Республики.

20. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в доход бюджета Удмуртской Республики в течение первых пятнадцати рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета Удмуртской Республики, он подлежит взысканию в доход бюджета Удмуртской Республики в порядке, предусмотренном Министерством финансов Удмуртской Республики, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

21. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий предоставления субсидии к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении им условий соглашения, в том числе порядок расчета объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Удмуртской Республики в случае невыполнения муниципальным образованием обязательств по соблюдению

условий заключенного соглашения, установлены Правилами предоставления субсидий.

23. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представленных в Министерство строительства документов и отчетов возлагается на администрацию муниципального образования.

24. Для ежегодной оценки выполнения условий соглашений Министерство в срок до 1 июля предоставляет в Министерство финансов Удмуртской Республики по определенной им форме информацию, характеризующую выполнение условий соглашений.

